



Allmänna villkor för SGSI

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Avtal och beställning	3
3. Kontaktuppgifter hos kunden	3
4. Leverans av Tjänsten	3
5. Kommunikation över SGSI.....	4
6. Allmänna säkerhetsregler	4
7. Priser och fakturering.....	5
8. Underhåll och ändring av Tjänsten	5
9. Felavhjälpning	6
10. Immateriella rättigheter.....	6
11. Ändring av avtalsvillkor	6
12. Överlåtelse av avtal	6
13. Ansvar och ansvarsbegränsning	6
14. Begränsning av Tjänsten.....	7
15. Avtalstid och förtida upphörande	7
16. Force Majeure	8
17. Sekretess	8
18. Behandling av personuppgifter	9
19. Fullständig reglering	10
20. Meddelanden	10
21. Tvist	10
22. Ikraftträdande	10

1. INLEDNING

- 1.1. Dessa allmänna villkor (Allmänna villkor) för SGSI gäller mellan **Myndigheten för samhällsskydd och beredskap**, 651 81 Karlstad, org. nr. 202100-5984 (MSB) och **Kunden** avseende tillhandahållande av Swedish Government Secure Intranet (SGSI eller Tjänsten).
- 1.2. SGSI är en kommunikationstjänst för säker och krypterad informationsöverföring. SGSI är Sveriges nationella anslutning till det europeiska nätverket TESTA (Trans European Services for Telematics between Administrations) för säker och krypterad kommunikation mellan europeiska nationella och gemensamma myndigheter. Tjänsten är utformad för att klara höga krav på konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.
- 1.3. MSB är systemägare av SGSI och ansvarar för att bevilja nya kunder tillgång till Tjänsten. SGSI beskrivs närmare i SGSI-handboken vilken tillhandahålls av MSB.
- 1.4. MSB och Kunden benämns var för sig Part eller Parten och gemensamt Parterna. De personer eller funktioner hos Kunden som använder Tjänsten benämns Användare.
- 1.5. Person inom Kundens organisation med behörighet att beställa, ändra och säga upp Tjänsten samt ändra kontaktuppgifter benämns Behörig beställare.

2. AVTAL OCH BESTÄLLNING

- 2.1. Tjänsten är beställningsbar först efter godkänd ackreditering av Kunden. Information om ackrediteringsförfarandet finns i SGSI-handboken. Kunden beställer Tjänsten genom att fylla i en för ändamålet avsedd beställningsblankett, vilken tillhandahålls av kundansvarig hos MSB alternativt laddas ner från SGSI kundportal, och skicka den till MSB enligt den rutin som framgår av blanketten.
- 2.2. Ett avtal mellan MSB och Kunden avseende Tjänsten ingås när beställningsblanketten kommit MSB tillhanda och beställningen har bekräftats av MSB per e-post till Kundens Behörig beställare.
- 2.3. Avtalet består av beställningsblanketter, dessa Allmänna villkor, prislista för SGSI samt i förekommande fall särskilda villkor för SGSI:s tilläggstjänster.

3. KONTAKTUPPGIFTER HOS KUNDEN

- 3.1. Kunden ansvarar för att lämna de uppgifter som efterfrågas på respektive beställningsblankett. Kunden ska snarast underrätta MSB om eventuella ändringar av dessa uppgifter. Kunden ansvarar för att uppgifterna vid var tid är korrekta.

4. LEVERANS AV TJÄNSTEN

- 4.1. MSB tillhandahåller Tjänsten via en anslutning till SGSI. Den utrustning som krävs fram till och med överlämningspunkt hos Kunden lånas ut av MSB till Kunden. MSB tilldelar Kunden IP-adresser och certifikat för Tjänsten.

- 4.2. MSB tillhandahåller SGSI helpdesk till Kunden. Information om SGSI helpdesk finns i SGSI-handboken.
- 4.3. MSB ska tillhandahålla Tjänsten på ett fackmässigt sätt i överensstämmelse med avtalet.
- 4.4. MSB har rätt att anlita underleverantörer för att fullgöra sina åtaganden enligt avtalet. MSB svarar för underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

5. KOMMUNIKATION ÖVER SGSI

- 5.1. Tjänsten innebär att Kunden kan kommunicera via SGSI med andra anslutna SGSI-kunder. Anslutna kunder använder SGSI för utbyte av känslig information och minskar därmed risker kopplade till att skicka känslig information över exempelvis Internet. Anslutna kunder kommer sinsemellan överens om vilken information som ska kommuniceras över SGSI. MSB administrerar endast öppning av förbindelser för informationsutbyte.
- 5.2. Kommunikation över SGSI sker genom att tunnlad trafik sätts upp mellan de noder som kommunikationen ska ske emellan. All kommunikation över SGSI sker krypterat med krypto som tillhandahålls av Försvarmakten.
- 5.3. Kund som uppfyller de krav som TESTA har på anslutna organisationer kan via SGSI kommunicera internationellt med andra TESTA-anslutna organisationer.

6. ALLMÄNNA SÄKERHETSREGLER

- 6.1. Kunden är skyldig att iaktta gällande lagar och författningar samt tillämpliga föreskrifter vid användning av Tjänsten. Kunden ansvarar för all användning av Tjänsten. Kunden har inte rätt att vidareförsälja eller upplåta Tjänsten.
- 6.2. Kunden ansvarar för att användning av Tjänsten inte:
 - (i) ger upphov till skada eller annan olägenhet för MSB eller tredje man
 - (ii) ger upphov till störningar i SGSI
 - (iii) kränker MSB:s eller tredje mans upphovsrätt eller annan immaterialrätt, eller
 - (iv) strider mot lag eller annan författning.
- 6.3. Kunden ska möjliggöra för MSB, eller den som MSB utser, att genomföra en re-ackreditering av hur Kunden handhar och förvaltar Tjänsten inom sin organisation. Detta kan komma att omfatta platsbesök. Mer information om re-ackreditering finns i SGSI-handboken.
- 6.4. Vardera Part ansvarar för att de av den andra Parten utdelade identiteter, lösenord och liknande förvaras och används på ett betryggande sätt.
- 6.5. I det fall Kunden byter verksamhetsställe ska Kunden med god framförhållning, dock senast tre (3) månader i förväg, anmäla detta till MSB. Kunden anmäler detta genom att fylla i en för ändamålet avsedd beställningsblankett, vilken tillhandahålls av kundansvarig hos MSB alternativt

laddas ner från SGSI kundportal, och skicka den till MSB enligt den rutin som framgår av blanketten. MSB ombesörjer flytt av utrustning som har lånats ut.

- 6.6. Om utrustning som har lånats ut av MSB ska hanteras utanför Kundens eget verksamhetsställe ska godkännande inhämtas från MSB innan installation eller transport sker. Vad som åläggs Kunden, ska Kunden ålägga sin underleverantör.
- 6.7. För det fall att den utrustning som MSB har lånat ut till Kunden förkommer ska Kunden omedelbart anmäla detta till SGSI helpdesk varvid en menbedömning kommer att göras.

7. PRISER OCH FAKTURERING

- 7.1. Priser för Tjänsten är angivna i den prislista för SGSI vilken tillhandahålls av kundansvarig hos MSB alternativt laddas ner från SGSI kundportal.
- 7.2. MSB fakturerar Kund från och med det datum då Tjänsten har levererats av MSB. MSB meddelar Kunden om levererad SGSI-anslutning samt att fakturering startar.
- 7.3. Fakturering sker kvartalsvis i förskott. Betalning sker mot faktura med betalningsvillkor 30 dagar efter fakturadatum. Betalning ska vara MSB tillhanda senast på förfallodagen. Kunden ska omgående skriftligen meddela MSB om fakturan anses felaktig. Från förfallodagen debiteras ränta med gällande diskonto + 8 %. Om betalning inte sker trots påminnelser tillkommer inkasokostnader.
- 7.4. Om Kunden helt eller delvis dröjer med betalning mer än trettio (30) dagar efter det att MSB har skickat påminnelse till Kunden har MSB rätt att med omedelbar verkan skriftligen säga upp avtalet.

8. UNDERHÅLL OCH ÄNDRING AV TJÄNSTEN

- 8.1. MSB har rätt att ändra eller modifiera Tjänsten. Sådan ändring eller modifiering ska utföras på ett sådant sätt att eventuella störningar för Kunden begränsas. MSB ska informera Kunden om ändringar eller modifieringar så snart det är möjligt. De eventuella anpassningar som Kunden behöver genomföra vid sådan ändring eller modifiering ska genomföras inom mellan Parterna överenskommen tidplan och bekostas av Kunden.
- 8.2. MSB har rätt att genomföra arbete avseende underhåll, uppgraderingar, reparationer etc., även om Tjänsten påverkas av sådant arbete. MSB ska genomföra arbetet på sådant sätt att störningar och olägenheter för Kund minimeras. Information om förfarandet vid planerat underhåll framgår av SGSI-handboken.
- 8.3. Om inte annat avtalats, har MSB rätt att ändra IP-nummer eller annan identifikation om det är påkallat av tekniska, underhålls-, driftmässiga eller nummeradministrativa skäl.

9. FELAVHJÄLPNING

- 9.1. I händelse av avbrott i drift eller andra kommunikationshinder ska Kunden anmäla felet till SGSI helpdesk. MSB ska efter registrerad felanmälan vidta lämpliga åtgärder för att avhjälpa felet. MSB:s åtagande vid felavhjälpning framgår av SGSI-handboken.
- 9.2. Kan felet efter felsökning hänföras till viss kund har MSB rätt att debitera berörd kund avgift för nedlagt arbete och felsökningsåtgärder. Detsamma gäller om MSB efter felsökning konstaterar att något fel inte funnits på utrustning som MSB tillhandahåller.

10. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

- 10.1. Samtliga immateriella rättigheter såsom t.ex. programvara, arbetsmanualer eller annan egendom som tillhandahålls av MSB är och förblir MSB:s eller dess licensgivares egendom.
- 10.2. Genom anslutning till SGSI erhålls en exklusiv och icke-överlåtbar rätt att använda mjukvara som görs tillgänglig i samband med Tjänsten. Tillhandahållen mjukvara får inte kopieras.

11. ÄNDRING AV AVTALSVILLKOR

- 11.1. MSB har rätt att ändra de Allmänna villkoren. Underrättelse om ändringar i villkoren sker skriftligen till Behörig beställare och börjar gälla tre (3) månader efter sådan underrättelse.
- 11.2. MSB förbehåller sig rätten att utföra språkliga justeringar av mindre karaktär och sådana ändringar i de Allmänna villkoren som, enligt MSB:s bedömning, inte påverkar Kunden i negativ bemärkelse med omedelbar verkan och utan föregående underrättelse. Dyliga ändringar meddelas via MSB:s hemsida.
- 11.3. MSB:s åtaganden kan ändras i annan ordning än vad som anges i denna punkt till följd av förändringar i gällande rätt.
- 11.4. Avgiftsändringar sker genom att ändringen införs i prislista för SGSI. Avgiftshöjning som påverkar befintliga Kunder får dock ske tidigast tre (3) månader efter det att berörd Kund skriftligen har meddelats om det.

12. ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

- 12.1. MSB äger rätt att överlåta avtalet i sin helhet till den som regering eller riksdag beslutar ska överta MSB:s verksamhet på området.
- 12.2. I övrigt får avtalet inte överlåtas utan den andra Partens i förväg avgivna skriftliga samtycke.

13. ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNING

- 13.1. Vid skada på grund av fel i utrustning ansvarar MSB endast för fel i utrustning som MSB tillhandahåller.

- 13.2. Uppkommer ekonomisk skada eller skada på egendom ska Part som orsakat skadan ansvara för denna med nedan angivna begränsningar.
- 13.3. Vardera Part har rätt till ersättning för direkta skador som orsakas av vårdslöshet hos den andre Parten. Ingen av Parterna har rätt till ersättning för indirekta skador såsom utebliven vinst, produktionsbortfall, skador orsakade av avbruten kommunikation eller förlorat eller förvrängt kommunikationsinnehåll etc. såvida inte den andra Parten förfarit uppsåtligen eller grovt vårdslöst.
- 13.4. Parts totala ansvar, för såväl direkta som indirekta skador, är per tolv månadersperiod begränsat till ett sammanlagt belopp motsvarande tjugo (20) procent av de fasta avgifter som faktiskt erlagts av Kunden under avtalet för de tolv månader som föregått skadetillfället.
- 13.5. MSB ansvarar inte för intrång eller andra skador hos Kunden som tillfogas av tredje man. Det åligger Kunden själv att vidta de skyddsåtgärder som Kunden anser vara lämpliga.
- 13.6. Part har inte något ansvar för skada som inträffar efter att avtalet har upphört.
- 13.7. Utan hinder av ovan i denna punkt 13 ska Kunden hålla MSB skadeslös för alla tredje mans krav som Kundens skada orsakar MSB.
- 13.8. Parts rätt till skadestånd är förverkad om anspråk på ersättning inte framställs skriftligen inom tre (3) månader från det att Part erhållit eller rimligen borde ha erhållit kännedom om den skadeståndsgrundande omständigheten.

14. BEGRÄNSNING AV TJÄNSTEN

- 14.1. I det fall det står klart att viss Kunds nyttjande av Tjänsten innebär skada eller risk för olägenhet för MSB, MSB:s leverantörer, annan SGSI-kund, annat system eller nät, får MSB omedelbart helt eller delvis begränsa berörd Kunds åtkomst till SGSI. Berörd Kund ska skriftligen underrättas omgående.
- 14.2. I det fall Kund inte genomför anpassningar inom överenskommen tidplan i enlighet med punkt 8.1 får MSB helt eller delvis begränsa berörd Kunds åtkomst till SGSI. Berörd Kund ska skriftligen underrättas omgående.
- 14.3. För det fall MSB med stöd av denna punkt 14 avaktiverar eller begränsar användning av Tjänsten är Kunden likväl skyldig att betala fast avgift för Tjänsten, dvs. Kunden har inte rätt till nedläggning av avgiften för Tjänsten under tid som Tjänsten är avaktiverad eller användningen är begränsad.

15. AVTALSTID OCH FÖRTIDA UPPHÖRANDE

- 15.1. Avtalet gäller från den tidpunkt som framgår av punkt 2.2 och tills vidare fram till dess att samtliga tjänster knutna till Kunden är uppsagda i enlighet med avtalet och Kunden inte längre använder sig av utrustning som tillhör MSB.

- 15.2. Om ingenting annat framgår av avtalet i övrigt, kan avtalet sägas upp skriftligen med sex (6) månaders ömsesidig uppsägningstid.
- 15.3. Användning av Tjänsten i strid med avtalet utgör ett avtalsbrott. I sådant fall har MSB rätt att vidta åtgärder mot Kunden. Sådana åtgärder kan bestå i avstängning, begränsningar av användning av Tjänsten eller uppsägning av hela eller delar av avtalet. MSB:s rätt att vidta åtgärder enligt denna punkt ska inte inverka på MSB:s rätt att även göra andra påföljder gällande med anledning av Kundens avtalsbrott. Åtgärder såsom avstängning och begränsning av användning av Tjänsten får MSB vidta omedelbart varvid Kunden skriftligen ska underrättas omgående.
- 15.4. Användning av Tjänsten i strid med punkt 6 Allmänna säkerhetsregler utgör ett väsentligt avtalsbrott. Vid sådant avtalsbrott har MSB rätt att med omedelbar verkan skriftligen säga upp hela eller del av avtalet.
- 15.5. Om Kunden gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott i övrigt och inte vidtar rättelse senast trettio (30) dagar efter att denne fått en skriftlig begäran därom från MSB, eller om Kunden försätts i konkurs, träder i likvidation eller annars kan befaras ha kommit på obestånd, har MSB rätt att med omedelbar verkan skriftligen säga upp hela eller del av avtalet.
- 15.6. MSB har rätt att avveckla Tjänsten om riksdag eller regering beslutar att MSB inte längre ska vara systemägare av SGSI.
- 15.7. Vid avtalets upphörande avvecklar MSB Kundens anslutning till Tjänsten samt nedmonterar och återtar den utrustning som har lånats ut.

16. FORCE MAJEURE

- 16.1. Part befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet förhindras på grund av omständighet som denne skäligen inte kunde räkna med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Sådana omständigheter kan till exempel utgöras av arbetskonflikter, statliga ingripanden, naturkatastrofer, eldsvådor, krig och krigshandlingar.
- 16.2. För att en Part ska ha rätt att göra gällande force majeure ska denne skriftligen underrätta den andra Parten om att en sådan omständighet har inträffat. Underrättelse ska ske utan oskäligt dröjsmål efter det att berörd Part insåg eller bort inse att en sådan omständighet föreligger.
- 16.3. Om avtalad prestation på grund av force majeure blivit försenad med mer än sex (6) månader, har vardera Part rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

17. SEKRETESS

- 17.1. Med undantag för uppgifter som omfattas av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) gäller följande:

- 17.2. Parterna förbinder sig att under avtalstiden och för en period av fem (5) år därefter inte för tredje man avslöja skyddsvärd uppgift som Part erhåller från den andra Parten eller på annat sätt får del av med anledning av avtalet.
- 17.3. Med "skyddsvärd uppgift" avses i avtalet varje upplysning - teknisk, kommersiell eller av annan art - oavsett om upplysningen dokumenterats eller inte, med undantag för:
- (i) upplysning som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott mot innehållet i avtalet;
 - (ii) upplysning som Part kan visa att denne redan kände till innan denne mottog den från den andre Parten eller annars fick del av i anledning av avtalet;
 - (iii) upplysning som Part mottagit eller mottar från tredje man utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne;
 - (iv) upplysning som Part är skyldig att utlämna enligt lag eller myndighetsbeslut.

18. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

- 18.1. Inom ramen för administrering av anslutning till Tjänsten samt för att kunna tillhandahålla Tjänsten behöver MSB spara och behandla personuppgifter för vissa personer hos Kunden, vilka anges på beställningsblanketter. MSB är personuppgiftsansvarig för behandling av de personuppgifter som Kunden lämnar till MSB på beställningsblanketter. De uppgifter som avses är namn, telefonnummer och e-postadress. Personuppgifterna behandlas i syfte att MSB ska kunna fullgöra sina åtaganden gentemot Kunden och Användarna enligt avtalet, såsom tillhandahållande av Tjänsten och eventuella tilläggstjänster, administration, kundservice och support samt fakturering. MSB har fått dessa personuppgifter från Kunden vid en beställning av Tjänsten. Dessa uppgifter är nödvändiga för att Kunden ska kunna anslutas till Tjänsten. Den rättsliga grunden för behandlingen är uppgift av allmänt intresse.
- 18.2. De medarbetare hos MSB som kommer att ta del av uppgifterna behöver det för att utföra sina arbetsuppgifter. Uppgifterna kommer vid supportärenden att delas med MSB:s supportleverantör. MSB kan komma att dela personuppgifterna med en tredje part, förutsatt att MSB är skyldig att göra så enligt lag. MSB kommer inte att överföra personuppgifterna till ett land utanför EU/EES.
- 18.3. Uppgifterna kommer att sparas så länge Kunden är ansluten till Tjänsten. De personuppgifter som MSB hämtat in kommer att bevaras i MSB:s diarium och ärendehanteringssystem. Då Kunden inte längre är ansluten till Tjänsten kommer uppgifterna att avskiljas från ärendehanteringssystemet. Dock kommer de bevaras längre för arkiv- och insynsändamål i enlighet med de arkivregler som MSB är skyldig att följa.
- 18.4. Den vars personuppgifter MSB behandlar kan kontakta MSB för att få information om vilka uppgifter som behandlas om denne eller för att begära rättelse, göra invändning eller begära

begränsning av sina personuppgifter. Detta görs genom att kontakta registrator@msb.se alternativt MSB:s dataskyddsombud på telefonnummer 0771-240 240. Om någon anser att MSB behandlar dennes personuppgifter på ett felaktigt sätt har personen rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

19. FULLSTÄNDIG REGLERING

- 19.1. Avtalet utgör Parternas fullständiga reglering av alla de frågor som avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått avtalet ersätts av innehållet i avtalet.

20. MEDDELANDEN

- 20.1. Meddelanden med anledning av avtalet, med undantag för ändringar i enlighet med punkt 11.2 ovan, ska vara skriftliga och skickas till kundansvarig hos MSB respektive Behörig Beställare hos Kunden.
- 20.2. Har MSB skickat meddelande till någon av de på beställningsblanketterna angivna adresserna ska meddelandet anses ha nått Kunden senast sju (7) dagar efter avsändandet om det inte är uppenbart att eller det kan visas att meddelandet anlänt efter denna tidpunkt.

21. TVIST

- 21.1. Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av avtalet och därmed tillhörande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling mellan Parterna.
- 21.2. Om Parterna inte kan enas ska tvisten avgöras av Stockholms tingsrätt enligt svensk rätt.
- 21.3. Vid tvist mellan MSB och annan statlig myndighet ska tvisten hänskjutas till regeringen för avgörande.

22. IKRAFTTRÄDANDE

- 22.1. Denna version av de Allmänna villkoren gäller från och med den 1 februari 2020 och ersätter alla tidigare gällande villkor för anslutning till SGSI.