

Minnesstöd för genomförande av ett informellt AAR-möte

1. Skriv ut sidan 2 i färg
2. Plasta sedan in den, laminera, gärna vikt på mitten så du har frågorna på baksidan. Då går det att skriva på den med tusch och sedan suddas ut
3. Materialet fungerar då att använda såväl utomhus som inomhus

Körschema dialogprocessen för informell AAR

Gör klart med uppdragsgivaren om något specifikt ska utvärderas, exempelvis samverkan, och vad som sedan händer med resultatet

Gör en AAR på AAR-mötet för att hitta utvecklingsområden



- 1. Vad förväntades hända?**
 - Vad var det ursprungliga målet?
 - Vad skulle vi rädda?
- 2. Vad hände?**
 - Vad blev det faktiska resultatet?
 - Vad räddade vi?
- 3. Varför blev det som det blev?**
 - Lärdomar?
 - Fokus på vad, inte på vem!
- 4. Vad kan förbättras och hur?**
 - Fokus på det vi faktiskt kan påverka
- 5. Vad kan vi sprida vidare?**
 - Kan andra lära av detta?
 - Vem/vilka?
 - Hur ska vi sprida vidare?

Fortsätta göra

Sluta göra

Börja göra