

# FSPOS

Finansiella Sektorns Privat-  
Offentliga Samverkan

## **Checklista Lokal Övningsledare** *Planeringsfasen*

FSPOS Sektorsövning 2015



Som lokal övningsledare är du den centrala övningsledningens kontakt hos din organisation. Du har det övergripande ansvaret för lokal planering, genomförande och utvärdering av övningen. Till din hjälp har du en lokalt scenarioansvarig och en lokal utvärderare som du själv utser, samt det lokala övningsstödet som FSPOS tilldelat dig. Har du några frågor under arbetets gång, kontakta ditt lokala övningsstöd eller den centrala övningsledningen. Kontaktuppgifter till den senare finner du på övningswebben: <https://fspos.ovning.com>

### Förankra övningen

- Försäkra dig om att övningens mål och syfte är förankrat hos organisationens ledning samt hos de som ska övas
- Definiera eventuella lokala övningsmål

### Utse och förbered de övade

- Utse och "boka" de som ska övas.

*Deltagarna bör vara personer som arbetar med något av målområdena (samverkan, lägesbild, information/kommunikation) eller annan person med central roll i organisationens krisledningsarbete.*

- Anmäl vilka som ska övas från din organisation till [josefine.rosen@4cstrategies.com](mailto:josefine.rosen@4cstrategies.com) senast den 27 augusti.
- Säkerställ att du vidarebefordrat inloggningsuppgifter till Övningswebben till samtliga övade senast den 15 september.

*Inloggningsuppgifter till de övade får du per mail av den centrala övningsledningen senast den 11 september.*

- Säkerställ att de övade förstår sina respektive roller och ge dem de verktyg de behöver för att känna sig trygga i den rollen.

*Verktyg kan exempelvis vara stöddokument för det interna krisledningsarbetet såsom rollbeskrivningar, checklistor och krisplan. Uppmuntra också de övade att delta vid ett av de två utbildningstillfällena på temat "Samverkan och lägesuppfattning" som ges under hösten.*

- Säkerställ att alla inblandade innan övningen har tagit del av övningsbestämmelserna.

### Säkerställ lokalt scenario och motspel

- Utse och koordinera arbetet med lokalt scenarioansvarig (LSA). Anmäl namn på LSA till [josefine.rosen@4cstrategies](mailto:josefine.rosen@4cstrategies) senast den 17 april.
- Säkerställ att LSA:
  - Deltar vid genomförandet av övningen (som en del av och på plats med det centrala motspelet) samt på följande möten:
    - Scenarioupptagsmöte 5 maj (anmälan till [josefine.rosen@4cstrategies.com](mailto:josefine.rosen@4cstrategies.com) senast 17 april).
    - Motspelsutbildning 5 november (anmälan till [josefine.rosen@4cstrategies.com](mailto:josefine.rosen@4cstrategies.com) senast 15 oktober).
  - Tar fram eventuella lokala, relevanta och ändamålsenliga inspel; detta enligt särskild mall och förslagsvis med stöd av LÖS. Lokala inspel mailas till LÖS senast 15 september.
  - Utser eventuella "lokala" motspelsdeltagare som kommer sitta tillsammans med det centrala motspelet under genomförandet av övningen.

*LSA kontaktas av den centrala övningsledningen efter den 15 september för diskussion kring "lokalt" motspel, dvs ytterligare motspelsresurser från den egna organisationen.*

*Se särskild Checklista Lokalt Scenarioansvarig på Övningswebben.*

### Säkerställ lokal utvärdering

- Utse och koordinera arbetet med lokal utvärderare (LU). Anmäl namn på LU till [josefine.rosen@4cstrategies](mailto:josefine.rosen@4cstrategies) senast den 17 april.
- Säkerställ att LU:
  - Deltar på genomförandet av övningen samt på följande möten:
    - Utvärderingsutbildning 20 oktober (anmälan till [josefine.rosen@4cstrategies.com](mailto:josefine.rosen@4cstrategies.com) senast 29 september).
  - Utvecklar organisationsspecifikt utvärderingsunderlag i linje med eventuella lokala övningsmål.

- Observerar den egna organisationen under övningen (enligt särskild utvärderingsmall) samt rapporterar in resultatet till central övningsledning.

*Se särskild Checklista Lokal Utvärderare på Övningswebben.*

### Ansvara för diverse praktikaliteter

- Fastställ, boka och förbered lokala övningsplatser (se *Checklista Lokal Övningsplats*).
- Säkerställ att er organisation kan utnyttja spelstödsystemet Exonaut™ TEM och Övningswebben (se *Teknisk Checklista*).
- Säkerställ tillgång till mat och dryck för de övade, eftersom övningen sker intensivt under en heldag.
- Fyll i mailadresser och telefonnummer i *Övningstelefonkatalog för övade* på Övningswebben senast 15 oktober.
- Förbered för generalrepetition den 17 november och sambandsprov den 24 november (se *Checklista Generalrepetition* och *Checklista Sambandsprov*).

### Delta på möten och utbildningar

- Delta vid följande möten (obligatoriska):
  - Uppstartsmöte LÖL, 10 mars
  - Genrep, 17 november
- Delta vid följande möten (frivilliga):
  - Scenarioupptastsmöte, 5 maj
  - Utbildning i samverkan och lägesuppfattning, 22 september eller 1 oktober
  - Motspelsutbildning, 5 november
- Delta vid erfarenhetsseminariet den x december

**Viktiga deadlines:**

- |       |   |
|-------|---|
| 17/4  | Utse LSA och LU   |
| 17/4  | Sista anmälningsdag Scenarioupptastsmöte  |
| 27/8  | Sista dag att anmäla övade  |
| 15/9  | Sista dag att skicka in lokala inspel   |
| 15/9  | Sista dag att vidarebefordra inloggningsuppgifter till Övningswebben till övade |
| 29/9  | Sista anmälningsdag Utvärderingsutbildning                                      |
| 15/10 | Sista dagen att fylla i <i>Övningstelefonkatalog för övade</i> på Övningswebben |