



Handläggare Anders Forsell	Godkänd av cUB USAM Anders Axelsson
Ersätter Dnr 2015-2794, utgåva 1.0	Gäller från och med 2018-01-12

Kurs A är första kursen av två inom vidareutbildningsprogrammet Tillsyn och annan olycksförebyggande verksamhet.

## **Tillsyn och annan olycksförebyggande verksamhet A, 6 studiepoäng**

Supervision and Emergency Prevention Extension Course A, 6 credits

### **Målgrupp**

Kursen vänder sig främst till personer som avser att arbeta med kommunal tillsynsverksamhet inom området skydd mot olyckor.

### **Behörighet**

För att antas till kursen ställs vissa krav på den sökandes behörighet. Den sökande ska ha:

1. anställning inom en kommun,
2. a. avlagt examen i räddnings- och säkerhetsarbete från utbildning Skydd mot olyckor, eller  
b. genomgått grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap med betyget Godkänd, eller  
c. genomgått utbildning motsvarande ovan enligt äldre utbildningssystem, eller  
d. annan av arbetsgivaren, kommunen, bedömd lämplig utbildningsbakgrund, kompletterad med utbildning och erfarenhet inom området räddningstjänst.

Om antalet sökande till kursen överskrider antalet platser förbehåller sig MSB rätten till urval.

### **Syfte**

Kursen syftar till att ge deltagaren förutsättningar att utveckla sina kunskaper om tillsynsverksamheten enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Kursen syftar även till att ge deltagaren förutsättningar att kunna utföra kommunal tillsyn enligt dessa lagstiftningar på objekt där riskerna för skador på liv, egendom och miljö är begränsade och där behov av riskbedömningar

med utgångspunkt i beräkningar inte föreligger. Ett särskilt fokus ligger på tillsyn av den enskildes skyldigheter enligt 2 kap. 2§ LSO.

Deltagaren ska efter kursen även kunna ge enklare råd och information inom det olycksförebyggande området.

## **Lärandemål**

Efter genomförd kurs ska deltagaren kunna:

1. beskriva tillsynsverksamheten enligt LSO och LBE
2. beskriva kommunens och den enskildes roll i byggprocessen samt i tillståndsärenden för brandfarliga och explosiva varor
3. planera/förbereda tillsyn enligt LSO och LBE på ett objekt
4. genomföra tillsyn enligt LSO och LBE på ett objekt
5. följa upp tillsynen enligt LSO och LBE på ett objekt
6. beskriva andra tillsyns- och besiktningsaktörers verksamhetsområden och tillsynsansvar angående de objekt som berörs av tillsynen
7. använda lagar, föreskrifter, allmänna råd och andra myndighetsmeddelanden för rådgivning och information enligt LSO
8. ge exempel på annan olycksförebyggande verksamhet enligt LSO.

## **Innehåll**

### **1. Beskrivning av tillsynsverksamheten enligt LSO och LBE:**

- den enskildes ansvar och kommunens ansvar
- kommunens organisation; fullmäktige, nämnder, förbund, handlingsprogram, tillsynsplan
- grundläggande juridik; lagstiftarens intentioner, lagar, förordningar, föreskrifter, allmänna råd och handböcker

### **2. Beskrivning av kommunens och den enskildes roll i byggprocessen samt i tillståndsärenden för brandfarliga och explosiva varor:**

- byggprocessen, plan- och bygglag, översiktsplan, detaljplan, bygglov, bygganmälan, tekniskt samråd, brandskyddsdocumentation, start- och slutbesked, dimensioneringsmetoder för projektering av det byggnadstekniska brandskyddet, aktörer
- hantering av tillståndsärenden för brandfarlig och explosiv vara, aktörer

**3. Planering/förberedelse av tillsyn enligt LSO och LBE på ett objekt:**

- statistik, insatsrapportering, olycksundersökning, skriftlig redogörelse, tillsynshistorik, brandskyddsdocumentation, tillstånd

**4. Genomförande av tillsyn enligt LSO och LBE på ett objekt:**

- myndighetsutövning enligt förvaltningslag, kommunallag, myndighetssekretess, jäv och befogenheter, delegering av ansvar inom kommunen, den enskildes skyldigheter enligt LSO och LBE
- byggnadstekniskt brandskydd för en byggnad eller anläggning projekterad genom förenklad dimensionering enligt Boverkets Byggregler (BBR) och äldre byggregler
- brandfarliga varor, föreskrifter, allmänna råd, risker och egenskaper
- tillsynsmetodik, skälighetsbedömning,
- bevisbörda, argumentation, tjänsteanteckning, föreläggande, förbud vite, överklagan, berörda instanser

**5. Uppföljning av tillsyn enligt LSO och LBE på ett objekt:**

- uppföljning av vidtagna åtgärder, erfarenhetsåterkoppling från tillsynen till övrigt förebyggande arbete och operativ verksamhet
- utvärdering av tillsynen, kvalitetssäkring

**6. Tillsyns- och besiktningsaktörers verksamhetsområden och tillsynsansvar på det objekt som berörs av tillsynen:**

- andra relevanta aktörer som genomför tillsyn samt deras lagstiftning, samverkan

**7. Användning av lagar, föreskrifter, allmänna råd för rådgivning och information enligt LSO:**

- exempel på regelverk tillämpliga i byggprocess, vid hantering av brandfarlig vara, vid tillfälliga arrangemang, vid egensotning etc.
- kampanjer och andra informationsinsatser

**8. Annan olycksförebyggande verksamhet enligt LSO:**

- rengöring och brandskyddskontroll, olycksundersökning, barnsäkerhetsfrågor med mera.

**Pedagogik och metodik**

Kursen betonar ett processororienterat lärande där ett aktivt och undersökande arbetssätt främjas. Ett processororienterat lärande innebär att den studerande utvecklar både sina kunskaper och sin förmåga att lära. Arbetssättet innebär att samarbets- och problemlösningsförmågan stärks, liksom förmågan att ta ansvar för det egna lärandet.

Kursen utgår från en vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. I kursen tillvaratas fortlöpande resultat från forskning och utveckling.

### **Upplägg och omfattning**

Kursen är sex studiepoäng, vilket motsvarar sex veckors heltidsstudier, fördelat på närträffar varvade med deltidstudier på distans.

### **Läromedel**

Kursmaterial, det vill säga litteratur, kompendier, resurspersoner och länkar, redovisas separat.

### **Examination och betygssättning**

Examination kan genomföras på hela kursen eller del av kursen och kan ske skriftligt, muntligt eller genom praktiskt tillämpning. Examination kan till exempel ske genom fördjupningsarbete, rapporter och seminarier. Vid examination ska även beaktas aktivt deltagande på seminarier, vid basgruppsarbeten och handledningstillfällen. Kursansvarig lärare informerar vid kursstart om vilka examinationsformer som gäller för kursen och när dessa äger rum.

För kursdeltagare som inte blivit godkänd vid ordinarie tentamenstillfälle ska förnyad prövning anordnas i nära anslutning till ordinarie examinationstillfälle. Tillfälle till omtentamen ges vid två tillfällen, därefter vid nästa ordinarie kurstillfälle.

På kursen ges betyget Godkänd eller Icke Godkänd.

### **Kursutvärdering**

Kursdeltagare har efter avslutad kurs möjlighet att framföra sina erfarenheter och synpunkter på kursen genom en kursutvärdering.