

Förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om statliga myndigheters rapportering av it-incidenter;

beslutade den xx november 2019.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap föreskriver följande med stöd av 21 § förordningen (2015:1052)¹ om krisberedskap och bevakningsansvariga myndigheters åtgärder vid höjd beredskap.

Inledande bestämmelse

1 § Denna författning innehåller bestämmelser om rapportering av it-incidenter för statliga myndigheter enligt 20 § förordningen (2015:1052) om krisberedskap och bevakningsansvariga myndigheters åtgärder vid höjd beredskap.

Utkontraktering

2 § Om en myndighet överlåter en del av sin informationshantering till en icke statlig aktör ska myndigheten i avtal se till att motparten åtar sig att rapportera it-incidenter i berörda system till myndigheten på ett sätt som gör att myndigheten kan uppfylla kraven enligt denna författning.

Rapporteringspliktiga it-incidenter

3 § Med it-incident som inträffat i myndighetens informationssystem och som allvarligt kan påverka säkerheten i den informationshantering som myndigheten ansvarar för, eller i tjänster som myndigheten tillhandahåller åt en annan organisation, menas it-incidenter som

1. påverkat riktigheten, tillgängligheten eller konfidentialiteten hos information som bedömts ha utökad eller hög skyddsnivå,
2. inneburit att informationssystem, som behandlar information som bedömts ha utökad eller hög skyddsnivå, inte kunnat användas på avsett sätt,

¹ Förordningen senast ändrad genom SFS 2018:668

3. i övrigt påverkat myndighetens förmåga att utföra sitt uppdrag.

Hur rapportering ska ske

4 § It-incidenter ska rapporteras till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap via anvisade kontaktvägar genom notifiering och slutrapportering.

När rapportering ska ske

5 § Varje myndighet ska

1. skyndsamt, dock senast sex timmar från det att myndigheten har identifierat att en incident är rapporteringspliktig, notifiera Myndigheten för samhällsskydd och beredskap om att en it-incident har inträffat genom att lämna en övergripande beskrivning av vad som inträffat,
2. inom fyra veckor från det att myndigheten identifierat att en it-incident är rapporteringspliktig rapportera uppgifter enligt 6 §.

Slutrapportens innehåll

6 § En slutrapport ska innehålla följande information.

1. Myndighetens namn.
2. En beskrivning av inträffad it-incident, utifrån
 - a. tidpunkt för när incidenten inträffade och när den upptäcktes,
 - b. tidpunkt för när drabbade informationssystem återgick till normaldrift,
 - c. händelseförlopp,
 - d. hanteringen av incidenten,
 - e. typ, orsak och konsekvenser.
3. Uppgift om vidtagna och planerade åtgärder.

7 § Om en myndighet inom ett år från det att rapportering har skett konstaterar att lämnade uppgifter är felaktiga ska uppgifterna korrigeras utan onödigt dröjsmål.

Komplettering

8 § På begäran av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska en myndighet lämna kompletterande uppgifter om en rapporteringspliktig it-incident.

Kontaktuppgifter

9 § Varje myndighet ska meddela aktuella kontaktuppgifter för den funktion vid myndigheten som ska ta emot information om it-incidenter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Konto för incidentrapportering

10 § En myndighet ska utan dröjsmål och på anvisat sätt upprätta ett eller flera konton för incidentrapportering hos Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Denna författning träder i kraft den 1 januari 2020. Samtidigt upphör Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2016:2) om statliga myndigheters rapportering av it-incidenter att gälla.