



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

Allmänna villkor för länsstyrelsernas sammanhållna projekt 2024-2026

Anslag 2:4 Krisberedskap

Utgåva 1.1 (Senast uppdaterad februari 2025), dnr MSB 2025-02423

Innehåll

1	ALLMÄNNA VILLKOR FÖR SAMMANHÅLLNA PROJEKTET	3
2	RAPPORTERINGS- OCH REKVIRERINGSDATUM	3
3	VILLKOR OCH FÖRUTSÄTTNINGAR	3
3.1	Krav på motfinansiering	4
3.2	Uppgifter som kan inkluderas i projektet	4
3.3	Uppgifter som inte ska inkluderas i projektet	5
3.4	Kontakt med MSB krävs i vissa fall	5
3.5	Planering av projektet ska ske med kommuner och regionen	5
4	GILTIGA KOSTNADER	6
4.1	Kostnadsposter	6
4.1.1	Löner	6
4.1.2	Tjänster	7
4.1.3	Resor och logi	7
4.1.4	Varor och anläggningstillgångar	7
4.1.5	Utbildning, konferens och övning	7
4.1.6	Övriga kostnader	8
5	INFORMATIONSSKYLDIGHET VID FÖRÄNDRINGAR I PROJEKTET	8
6	REKVISITION AV MEDEL	8
7	PROGNOSER	8
8	UPPFÖLJNING	9
8.1	Redovisning av verksamhet	9
8.2	Redovisning av ekonomi	9
8.3	Återbetalning	9
9	REVISION	10
10	POLICY OCH RIKTLINJER	10
11	INFORMATIONANSVAR	10

1 Allmänna villkor för sammanhållna projektet

Följande allmänna villkor gäller för de projektmedel från anslag 2:4 Krisberedskap som betalas ut som bidrag till länsstyrelser inom ramen för Sammanhållet projekt för stöd till och samordning av kommuner, regioner och andra lokala och regionala aktörer avseende krisberedskap och civilt försvar.

Enligt regleringsbrev för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) får medel från anslag 2:4 Krisberedskap (anslagspost 5. Krisberedskap och totalförsvar) användas för att delfinansiera länsstyrelsernas kostnader för att utveckla krisberedskapen och civilt försvar regionalt och lokalt.

Ansökan om medel ska göras enligt den inriktning och de ansökningsformulär för Sammanhållet projekt som MSB tillhandahåller.

2 Rapporterings- och rekvireringsdatum

Tidpunkterna nedan gäller om inte MSB har meddelat annat.

Vad	När
Rekvisition 1	mars
Prognos	juni*
Rekvisition 2	dec
Redovisning av genomförd verksamhet (för föregående år)	31 jan
Ekonomisk redovisning (för föregående år)	15 feb
Återbetalning oförbrukade medel (för föregående år)	31 mars

*Eventuellt kan ytterligare ett prognostillfälle bli aktuellt under året.

3 Villkor och förutsättningar

De satsningar som finansieras med medel från anslaget 2:4 Krisberedskap ska följa de finansieringsprinciper¹ för anslaget som regeringen beslutat om och följa ändamålet för anslaget. Ett särskilt villkor finns för medel till länsstyrelserna.

Finansieringen kan omfatta aktiviteter som bland annat syftar till att kommuner och regioner kan uppnå sina mål och uppgifter i överenskommelserna för 2024-

¹ Finansieringsprinciper Anslag 2:4 Krisberedskap, dnr MSB 2023-07910

2026² mellan MSB och Sveriges kommuner och regioner (SKR) utifrån lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Finansieringen kan exempelvis användas för aktiviteter som kompetensutveckling, metoder, rutiner, beredskapsplaner, verktyg, övningar, nätverk och liknande. I uppgiften att ge stöd och samordna inom länen kan länsstyrelserna också inkludera andra aktörer i sina aktiviteter som myndigheter, frivilligresurser och privata aktörer.

3.1 Krav på motfinansiering

Projektet ska ses som ett komplement till länsstyrelsernas, kommunernas och regionernas egna insatser. En förutsättning för projektet är att länsstyrelserna avsätter egna resurser för att stödja och samverka med kommuner, regioner och övriga i enlighet med sin instruktion, en så kallad motfinansiering.

Länsstyrelsen måste motfinansiera hela beloppet som används från anslag 2:4 Krisberedskap, vilket innebär att minst motsvarande summa av egna medel ska användas till krisberedskap och civilt försvar. Motfinansieringen räknas på hela perioden och inte årsvis. Om länsstyrelserna minskar ambitionen och de egna resurserna under perioden, sänks bidraget från anslaget i motsvarande omfattning.

Länsstyrelsernas motfinansiering får enbart inkludera direkta kostnader. Overheadkostnader (OH) får inte ingå. Med direkta kostnader avses kostnader för anställning av personal som lön, dator och annan utrustning samt genomförande av särskilda aktiviteter. Med OH-kostnader menas gemensamma kostnader som länsstyrelsen skulle ha oavsett, exempelvis för kontorslokaler, matrum, kaffemaskin etc.

Länsstyrelserna ansvarar för att motfinansieringen sker på liknande sätt i länen. Frågor om motfinansieringen kan besvaras av Mats Nilsson, ekonomichef vid Länsstyrelsen i Hallands län. Han nås på telefon 010-224 33 14 eller per e-post på mats.nilsson@lansstyrelsen.se

3.2 Uppgifter som kan inkluderas i projektet

- Samordning över länsgränserna i arbeten som omfattas av projektet.
- Deltagande i MSB:s arbets- och referensgrupper (enligt MSB skrivelse om önskemål om deltagande) och pilotprojekt som omfattar utveckling av stöd till kommuner och regioner.
- Analys och planering för att dimensionera räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) i samverkan med MSB:s projekt.
- Eventuella mindre investeringar och anläggningstillgångar som stärker länets beredskap. Observera särskilt villkor om omfattning i avsnitt 4. Giltiga kostnader.

² Överenskommelse för kommuner: MSB 2023-17351. Överenskommelse för regioner: MSB 2023-17352.

3.3 Uppgifter som inte ska inkluderas i projektet

- Verksamhet som avser länsstyrelsens egen förmåga såsom grundläggande administration och planering, generell kompetensutveckling och deltagande i krisberedskapsarbetet får inte finansieras av anslaget, utan ska bekostas av den ansvarige aktören själv i enlighet med ansvarsprincipen. Här omfattas även kostnader för drift, underhåll och förvaltning.
- Större investeringar. Medel för detta kan sökas i särskild ordning i den årliga utlysningen av anslag 2:4 Krisberedskap.
- Nationella och internationella övningar och samarbeten som kräver omfattande planeringsinsats. Efter inriktning från MSB kan medel sökas i särskild ordning i den årliga utlysningen av anslag 2:4 Krisberedskap.
- Medel får inte förmedlas vidare till annan part som ett ekonomiskt stöd till deras verksamhet.

3.4 Kontakt med MSB krävs i vissa fall

- Vid eventuella resor utanför Sverige behöver kostnaden motiveras om det ska belasta projektet. MSB behöver då ta del av resans syfte, kostnader, antal personer och den förväntade effekten på förmågan i länet.
- Inför metodutveckling eller annat större utvecklingsarbete behöver avstämning först ske med MSB i syfte att minska risken för dubbelarbete hos länsstyrelserna och bidra till att resultat kan komma övriga län och andra aktörer tillgodo.

3.5 Planering av projektet ska ske med kommuner och regionen

- Länens verksamhet behöver beakta gällande inriktningar och strategier som berör beredskapsarbetet i länet. Även sådana som kan komma under periodens gång behöver beaktas.
- Planeringen i länet avseende civilt försvar behöver förhålla sig till den samordning och inriktning som sker inom respektive civilområde.
- Upplägg och genomförande av projektet bygger på att länsstyrelsen i respektive län har haft en dialog med kommuner och region om behov av stöd och aktiviteter. I dialogen och planeringen behöver beredskapssamordnare (eller motsvarande) delta.
- Länsstyrelser som i sitt län har kommuner och regioner som är geografiskt placerade i anslutning till militärstrategiskt viktiga områden, behöver planera för att dessa kommer att behöva mer stöd.
- Gemensam planering, samverkansprojekt och utbyte av erfarenheter över länsgränserna är angeläget i syfte att få utövandet av det geografiska områdesansvaret mer effektivt och enhetligt.

- Ansvaret för att förvalta uppnådda projektresultat uppbärs gemensamt av länsstyrelser, kommuner och regioner.

4 Giltiga kostnader

Beviljade medel från anslaget får användas i enlighet med den projektansökning som länsstyrelsen fått bifall för. Tänk på att:

- Giltiga kostnader är faktiska kostnader som är nödvändiga för projektets genomförande.
- Kostnader ska kunna verifieras med underlag som styrker faktiska volymer utan några interna påslag.
- För att kostnader ska anses giltiga ska de uppstå och avse det år som överenskommelsen gäller.
- De medel som inte arbetats upp under aktuellt år ska betalas tillbaka efter redovisning.
- Kostnader för eventuella investeringar för att stärka länets beredskap får uppgå till högst tre procent av de beviljade medlen. Vid särskilda behov kan MSB göra undantag från denna nivå.

Observera! MSB gör alltid en rimlighetsbedömning av budget i inkomna ansökningar.

4.1 Kostnadsposter

Direkta kostnadsposter: Finansiering kan sökas för löner, varor, tjänster, resor, utbildning, övningar, konferenser och övriga kostnader. Kostnadsposterna ska vara specificerade i ansökningsformuläret.

Indirekta kostnader: Det är inte tillåtet med indirekta kostnader som generella påslag för overheadkostnader (OH), schablonberäknade kostnader eller kostnader som bygger på interna kostnadsfördelningar. Med OH-kostnader menas gemensamma kostnader som länsstyrelsen skulle ha oavsett, exempelvis för kontorslokaler, matrum, kaffemaskin.

4.1.1 Löner

I det fall lönekostnader ingår i projektet ska kostnaden motsvara arbetsgivarens totala kostnad för den anställdes lön inom projektet, dvs.

- faktiskt utbetald lön som hör till projektet,
- lagstadgade arbetsgivaravgifter och
- kostnader som följer av kollektivavtal som tecknats på det statliga området.

De lönekostnader projektet medför ska kunna kopplas till en attesterad specificerad tidredovisning. Om länsstyrelsen redovisar upparbetade lönekostnader på

annat sätt ska kostnaden kunna styrkas exempelvis av beslut för deltagande i projekt. Det sistnämnda ska kunna redovisas på begäran av MSB. Länsstyrelsen ansvarar själv för eventuell finansiering av lönekostnader efter det att ersättningen från anslaget upphör.

Schablon för beräkning av sociala avgifter kan användas i enlighet med Arbetsgivarverkets årliga information om skatter och avgifter.

4.1.2 Tjänster

Lön för konsulter budgeteras under ”Tjänster”.

4.1.3 Resor och logi

Rimliga kostnader för resor som ryms inom projektet får tas upp under denna budgetpost. Bidragsmottagande myndighets policy, riktlinjer och motsvarande dokument ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap.

För samtliga angivna personer ska underlag finnas som tydligt visar datum, namn, yrke eller funktion och vilken organisation som hen företräder.

4.1.4 Varor och anläggningstillgångar

I regleringsbrevet för MSB finns ett undantag från kapitalförsörjningsförordningen (2011:2010) som medför att anläggningstillgångar kan finansieras med anslag 2:4 Krisberedskap.³ Förutsatt att detta undantag även finns med i MSB:s regleringsbrev det år överenskommelsen avser, kan länsstyrelsen som anskaffar anläggningstillgångar tillämpa detta undantag.

Hela utgiften för anskaffningen belastar det budgetår i projektet som tillgången är levererad. Finansieringen av tillgången ska redovisas mot statskapital istället för oförbrukade bidrag. Avskrivningar redovisas därefter hos länsstyrelsen kommande år mot statskapital och påverkar inte redovisningen till MSB. För mer information kontakta Ekonomistyrningsverket.

Om inventarier bedöms kunna användas i någon annan av länsstyrelsens verksamheter efter eller under projektets livstid, rekommenderas att enbart söka delfinansiering så att projektmedel speglar användning i projektet.

4.1.5 Utbildning, konferens och övning

I denna post läggs kostnader som förknippas med anordnande av utbildning, konferenser och övningar och som inte omfattar resor eller löner. Det kan vara vissa lokalkostnader eller ersättning till andra aktörer för deltagande. Tänk på att kostnader för länsstyrelsens egen verksamhet inte får finansieras av anslaget, som exempelvis kostnader för att utbilda eller öva den egna personalen.

³ Se www.esv.se

4.1.6 Övriga kostnader

Övriga kostnader är kostnader som är direkt hänförliga till projektet, men inte passar in under de andra kostnadsslagen. Det ska anges i ansökan vad budgetposten avser.

5 Informationsskyldighet vid förändringar i projektet

Vid behov av förändring av projektplan eller budget efter beslut om inlämnad ansökan ska länsstyrelsen rapportera detta till MSB innan ändring genomförs.

6 Rekvisition av medel

Rekvisition av medel sker två gånger per år:

- mars
- december

I mars rekvireras 50 procent av årets belopp, enligt beviljad projektansökan. I december rekvireras maximalt resterande belopp för året, enligt beviljad projektansökan.

Länsstyrelsen ska använda den rekvisitionsmall som MSB tillhandahåller om inte annat meddelas. Rekvisitionsblanketten ska skickas i original per post till MSB:s faktureringsadress och vara underskriven av behörig person på länsstyrelsen. Utbetalningen sker cirka tre veckor efter det att rekvisitionsblanketten har inkommit till MSB.

Om den ekonomiska slutredovisningen efter sista rekvisitionstillfället visar att länsstyrelsen rekvirerat ett lägre belopp än slutligt utfall men utfall ryms inom ramen för överenskommet belopp, får länsstyrelsen rekvirera mellanskillnaden senast den 31 mars året efter medlen använts.

Observera! Om den ekonomiska återskottet utblir mer än 6 månader efter redovisningsdatum, kan nya rekvisitioner nekas tills vidare.

7 Prognoser

Prognos lämnas, om inte MSB anger annat, vid ett tillfälle under året. Det ska ske i juni. Prognosen lämnas på det sätt som MSB meddelar.

För att anslaget ska kunna utnyttjas så effektivt som möjligt är det mycket viktigt att länsstyrelsen så snart den får kännedom om att tilldelade medel inte kommer att användas, meddelar detta till MSB. Syftet är att anslagsmedlen ska kunna omfördelas till annan verksamhet. Eventuella konsekvenser för den planerade verksamheten/projekten ska kommenteras.

8 Uppföljning

MSB ansvarar för att genomföra uppföljning och utvärdering av pågående och genomförda beredskapsåtgärder som finansieras med medel från anslaget. Syftet med den uppföljning och utvärdering som MSB genomför är främst att skapa ny kunskap för att ytterligare stärka och utveckla samhällets krisberedskap.

Samtliga länsstyrelser som erhåller medel från anslag 2:4 Krisberedskap ska bistå MSB i arbetet med att utvärdera och följa upp beredskapsåtgärder genom att lämna de uppgifter eller underlag som efterfrågas.

8.1 Redovisning av verksamhet

Länsstyrelsen ska redovisa genomförd verksamhet i enlighet med MSB:s instruktioner senast den 31 januari året efter. Redovisningen kommer att användas som underlag för MSB:s årliga rapport till regeringen om anslag 2:4 Krisberedskap.

8.2 Redovisning av ekonomi

Länsstyrelsen ska lämna en ekonomisk redovisning för faktiskt förbrukade medel i enlighet med MSB:s instruktioner. Redovisningen ska ha samma uppställningsform som den budget som ligger till grund för överenskommelsen och ska kompletteras med en skriftlig avvikelseanalys. I redovisningen ska även motfinansiering anges. Den ekonomiska redovisningen ska lämnas senast den 15 februari året efter medlen använts.

Redovisningen måste vara gjord på ett sådant sätt att det går att spåra alla kostnader till projektet och aktuell tidsperiod. Det ska tydligt framgå i ekonomisystemet vilka kostnader som är hänförliga till anslag 2:4 Krisberedskap. Enligt god redovisningssed ska uppkomna kostnader kunna verifieras genom olika underlag, exempelvis kvitton och deltagare vid konferenser.

MSB utgår i övrigt från att länsstyrelsen följer god redovisningssed i staten samt har en betryggande intern styrning och kontroll i enlighet med de förordningar som gäller för länsstyrelsen.

8.3 Återbetalning

Det totala belopp som anges i överenskommelsen får inte överskridas. I den ekonomiska redovisningen, som lämnas i februari ska faktiskt utfall framgå och uppgift om oförbrukade medel finnas. Oförbrukade medel ska slutregleras och återbetalas genom att MSB skickar en rekvisition/begäran om återbetalning till länsstyrelsen. Återbetalning av oförbrukade medel ska ske senast den 31 mars året efter medlen använts.

Den länsstyrelse som får bidrag ur anslaget ansvarar för att medlen finansierar de projekt som ersättning beviljats för. I den händelse mottagande länsstyrelse använt pengarna till annan verksamhet än vad som överenskommits eller till kostnader som strider mot gällande finansieringsprinciper och allmänna villkor kan MSB

besluta att bidragsmedlen ska återbetalas. Detsamma gäller om bidraget beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift från mottagande länsstyrelse.

9 Revision

MSB genomför årligen en revision av ett antal myndigheter och länsstyrelser för att kontrollera att de utbetalade pengarna har använts för rätt ändamål och att bokföringen är korrekt. Länsstyrelsen ska därför på begäran ge Riksrevisionen, MSB eller den aktör som MSB utser, möjlighet att granska hur projektmedlen har använts.

10 Policy och riktlinjer

I de fall länsstyrelsen anskaffar varor och tjänster i projektet ska lag (2016:1145) om offentlig upphandling tillämpas och länsstyrelsen bör om möjligt miljöanpassa sina upphandlingar.

Om upphandlingen omfattas av tystnadsplikt ska sekretessförbindelse tecknas. Länsstyrelsen ska också bedöma om upphandlingen ska omfattas av säkerhetsskydd och därmed tillämpa säkerhetsskyddad upphandling (SUA), enligt Säkerhetsskyddslagen (2018:585), med tillhörande säkerhetsskyddsavtal.

Bidragsmottagande länsstyrelses policy, riktlinjer och motsvarande dokument som exempelvis kan reglera miljö, jämställdhet, tjänsteresor och representation ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap. Så länge ovanstående inte strider mot Allmänna villkor och Finansieringsprinciperna. Redovisningen ska följa god redovisningssed i staten.

I planeringen av den civila beredskapen ska hänsyn tas till tvärgående perspektiv, däribland jämställdhet, barns rätt samt klimat och miljö. Även andra frågor kring exempelvis funktionshinder och migration behöver vägas in.⁴ Dessa frågor kring social hållbarhet bör genomsyra projekt som finansieras genom anslag 2:4 på samma sätt som övrig beredskapsplanering.

11 Informationsansvar

Det ska framgå vid all publicering som är ett resultat av beviljat projekt, både i tryck (t.ex. rapporter) och digitalt (t.ex. hemsidor), att dessa har tagits fram med stöd av MSB och anslag 2:4 Krisberedskap.

⁴ MSB (2023). *Planeringsinriktning för civil beredskap* MSB2194 – april 2023