



## Guide till

## Anmälan till kurs via [msb.se](https://www.msb.se) och Utbildningsportalen

Denna guide visar hur anmälan till kurser via MSB:s hemsida fungerar.

Vårt kursutbud hittar du här:

<https://www.msb.se/sv/utbildning-ovning/alla-utbildningar/>

Du kommer till Utbildningsportalen via knappen ”Till anmälan” som finns vid varje kurs, som är öppen för anmälan.

Om du får problem med inloggningen kan du kontakta [utbildning@msb.se](mailto:utbildning@msb.se)

Vårt kursutbud hittar du här: <https://www.msb.se/sv/utbildning--ovning/alla-utbildningar/>

Klicka på den kurs du är intresserad av. Viktigt att öppna kursinformationen för att se alla tillfällen som kursen erbjuds.

**Alla utbildningar**

På denna sida hittar du alla MSB:s utbildningar och kurser som vi erbjuder.

Utbildningsportalen

Kurser listade inom olika ämnesområden

Vad söker du? **SÖK**

Antal träffar (7) Sortera A-O Visa antal per sida 10

AAR - After Action Review >

AAR - Dialogledare >

Användande av flygande resurser vid skogsbrandsbekämpning - fördjupning >

Användande av flygande resurser vid skogsbrandsbekämpning >

**Att identifiera och upprätthålla samhällsviktig verksamhet >**

Nästa tillfälle: Vecka 36: 22 sep - 23 sep 2020

22 - 23 SEP - SEP Sista anmälningdag: 25 aug Ort: Stockholm

När du klickar på kursnamnet öppnas en ny vy med kursinformation (1), datum för planerade kurstillfällen (2) samt information om sista anmälningdag (3). På de kurser som är öppna för anmälan finns en knapp ”Till anmälan” (4).

**Att identifiera och upprätthålla samhällsviktig verksamhet**

Kursen ger dig kunskaper och förutsättningar för att kunna samordna arbetet med att identifiera och upprätthålla samhällsviktig verksamhet inom ditt geografiska ansvarsområde eller organisation.

**1 Detaljer**

Målgrupp > För dig som arbetar med krisberedskap, civilt försvar och samhällsviktig verksamhet på lokal, regional eller nationell nivå.

**1** Kursen vänder sig särskilt till personer som samordnar och driver arbetet med samhällsviktig verksamhet och kontinuitetshantering inom sin organisation eller kommer att göra detta.

Förkunskaper > För att tillgodogöra sig kursens innehåll på bästa sätt ska deltagaren innan kursen startar läsa in publikationerna Vägledning för identifiering av samhällsviktig verksamhet (MSB1408 - juni 2019) samt Kontinuitetshantering för samhällsviktig verksamhet: en lathund riktad till dig som ska driva arbetet i din

**Tillfällen**

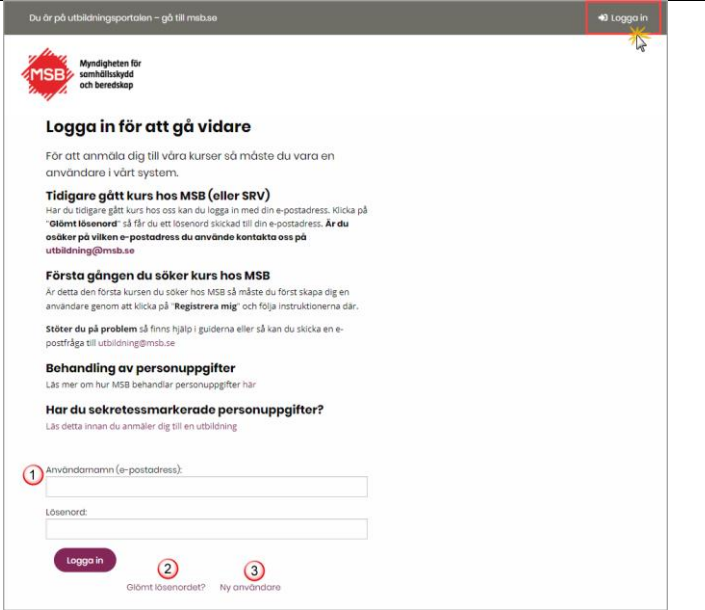

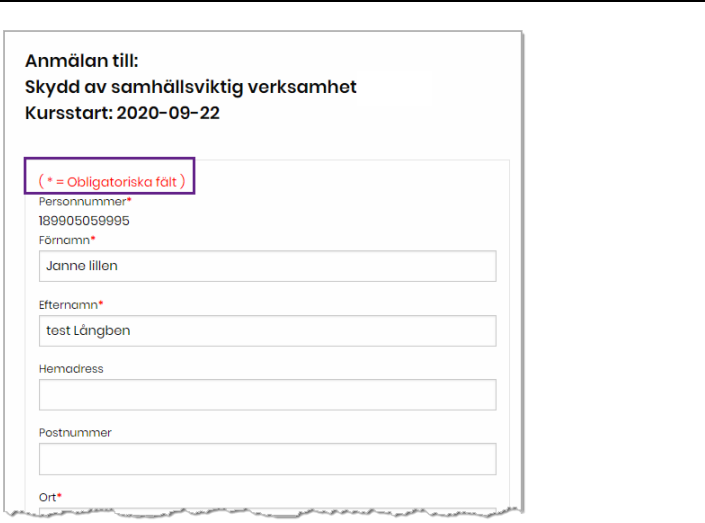
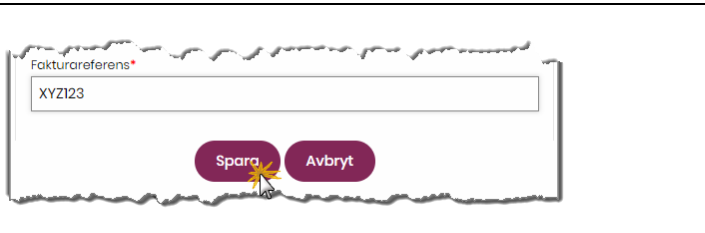
**2** 22 - 23 SEP - SEP Sista anmälningdag: 25 augusti **3**


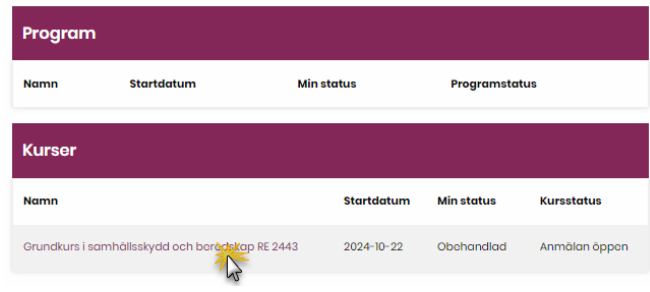
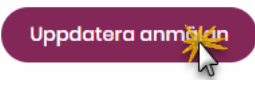
Ort: Stockholm

Antal platser: 40

Längd: 2 dagar

**Till anmälan** **4**

<p>När du klickar på knappen "Till anmälan" kommer du till en inloggningssida. Om du gått kurs hos MSB tidigare finns du troligtvis registrerad i vårt system och kan fylla i dina inloggningsuppgifter (1). Har du glömt ditt lösenord kan du beställa ett nytt genom att klicka på länken "Glömt lösenord?" (2). Ska du anmäla dig till en kurs hos MSB för första gången måste du först registrera dig som användare (3) sedan kan du anmäla dig till kursen.</p>	
<p>När du har loggat in ser du vilka tillfällen, för önskad kurs, som finns öppna för anmälan. Klicka på knappen "Till anmälan" för det kurstillfälle du vill anmäla dig till.</p>	
<p>I anmälningsformuläret är alla obligatoriska fält markerade med en <b>röd *</b>. Viktigt att faktureringsadress och fakturareferens är korrekt ifyllda om de efterfrågas.</p>	
<p>När anmälningsformuläret är ifyllt klickar du på knappen för "Spara". Du kommer att få en bekräftelse på din anmälan till den e-postadress du har angivit.</p>	

<p>Om du i efterhand vill komplettera eller ändra något i din anmälan kan du göra detta fram <b>t.o.m. sista anmälningsdag</b>. För att göra detta måste du logga in på Utbildningsportalen, utbildning.msb.se</p>	
<p>När du är inloggad så klickar du på aktuell kurs.</p>	
<p>Scrolla långt ner på sidan och klicka på knappen "Uppdatera anmälan". Ändra de uppgifter som inte stämmer eller behöver kompletteras. Kom ihåg att <b>spara</b>.</p>	
<p>Om du vill lämna återbud till en kurs så kan du göra det själv fram till kursstart. Klicka på <b>Mina Sidor</b> i högermenyn, välj <b>Tacka ja/nej &amp; återbud (1)</b>. Gå sedan till den kurs som du önskar lämna återbud till <b>(2)</b>. När du har lämnat ett återbud så får du även ett avbokningsbrev till din mejl</p>	