



Gemensamma grunder

Checklistor och mallar

# Följa upp åtgärder



Syftet med detta stödmaterial är att ge stöd för att genomföra momentet Följ upp åtgärder. Momentet beskrivs i publikationen **Aktörsgemensamt arbete – Process för aktörsgemensam inriktning och samordning** under nivån arbetssätt i Gemensamma grunder – ramverk för ledning och samverkan.

Att kontinuerligt följa upp genomförda åtgärder är viktigt både som enskild aktör och för flera aktörer i samverkan. Sannolikt finns det saker att lära och justera både i den egna och den aktörsgemensamma hanteringen. I det här stödmaterialet finns stödfrågor och en checklista för att följa upp.

Ett sätt att säkerställa att uppföljningen blir av kan vara att lägga till uppföljning på agendan vid stabsorienteringar och andra avstämningar, både aktörsinternt och aktörsgemensamt. Finns det behov av proaktiv och samordnad kriskommunikation för att möta oro och förhindra ryktesspridning som kan leda till en eskalering av händelsen?

#### **Exempel på frågor som kan vara till stöd:**

- Har beslutade åtgärder genomförts?
- Har genomförda åtgärder fått avsedd effekt?
- Är vi på väg åt rätt håll?

Tänk på att inkludera eventuella beslutade och genomförda kommunikationsåtgärder i uppföljningen. Om svaret på någon av ovanstående frågor är nej behöver vi gå vidare och undersöka varför.

## **Checklista för att följa upp**

- ✓ Varför har en eller flera beslutade åtgärder inte genomförts?
- ✓ Varför har genomförda åtgärder inte fått avsedd effekt?
- ✓ Finns det några hjälp- eller informationsbehov som inte blir åtgärdade?
- ✓ Behöver vi ompröva vår gemensamma målbild?
- ✓ Behöver vi ompröva vår åtgärdsplanering?
- ✓ Behöver vi nya eller justerade samordnade budskap?
- ✓ Behöver vi involvera någon annan eller ytterligare aktör i samverkan?
- ✓ Har händelsen utvecklats på ett sätt vi inte förutsett?
- ✓ Har vi förbisett någon viktig åtgärd?