



Sambandsplan



Sambandsplan

Syfte med sambandsplanen är att säkerställa förmåga till informationsförsörjning utifrån ett definierat behov (exempelvis en händelse, process eller organisation) genom att strukturera och styra användandet av olika sambandssystem. Sambandsplanen kan skapas som en del i den förberedande planering såväl som vid responsplanering.

Genom att använda den struktur som beskrivs här skapas gemensamma förhållningssätt och planeringsgrunder hos aktörerna inom civilt försvar.

Definition Samband

Samband definieras som sammanfattande begrepp för teknik, regler och metoder för informationsöverföring och utgör en förbindelse mellan och inom olika aktörer.

Stöd för sambandsplanering

I det här dokumentet finns stöd att använda i sambandsplaneringsprocessen.

- **Sambandsöversikt** – visualiserar tillgänglig förmåga och innehåller uppgifter om vilka sambandssystem som finns tillgängliga och vilka andra aktörer som kan nås på respektive sambandssystem.
- **Sambandsanvisning** - beskriver sambandet för specifika händelser eller processer.
- **Beskrivning av sambandsvägar** - detaljerad beskrivning över möjliga överföringsvägar för information.

Relaterade dokument

För att komplettera sambandsplanen med mer information och fler styrningar kan en eller flera andra dokument kopplas till sambandsplanen:

- **Sambandskatalog** - är en sammanställning av kontaktuppgifter till de parter/aktörer som berörs av sambandsplanen.
- **Kryptosambandstablån** - beskriver vilka signalsskyddssystem och nycklar som aktörerna kan använda för specifikt ändamål. Kryptosambandstablån kan även beskriva mer generellt hur information kan skyddas inom ramen för sambandsplanen.
- **Ordonnansplan eller plan för fysiskt samband** – beskriver hur ordonnansverksamhet eller andra former av fysiskt samband ska genomföras.

Anpassning

Sambandsplanen bör anpassas till den kontext som den ska stödja. Respektive aktör gör egen bedömning av vilka delar som är relevanta utifrån den egna verksamhetens kontext. Respektive avsnitt kan hanteras som enskilda dokument.

Använd det här stödet för:

- en sambandsplanering som beskriver den egna aktörens sambandsförmåga, antingen för hela aktören eller avgränsat i till exempel ledning och olika verksamheter,
- för ett händelse- eller processspecifikt samband, exempelvis aktörsgemensamt samband,
- eller vid särskild rapportering.

Sambandsöversikt

En sambandsöversikt stödjer sambandsplanen genom att visualisera tillgängliga förmågor och innehåller uppgifter om vilka sambandssystem som finns tillgängliga och vilka andra aktörer som kan nås på respektive sambandssystem. Sambandsöversikten är inte kopplad till ett behov eller sammanhang utan beskriver endast övergripande förutsättningar.

Exempel

System	E-post (Internet)	E-post (SGSI)	Telefoni (ATN)	WIS (Internet)	WIS (SGSI)	Raket	System X
Aktör							
Aktör A	x		x	x			x
Aktör B	x	x	x	x	x	x	
Aktör C	x	x	x	x	x	x	
Aktör D	x		x	x		x	
Aktör E	x	x	x	x	x	x	
Aktör F	x	x	x	x	x	x	
Aktör G	x		x	x		x	
Aktör H	x		x	x			
Aktör I	x		x	x		x	x

Sambandsanvisning

Sambandsanvisningen är ett dokument som beskriver sambandet för det identifierade behovet och kan bestå av ett dokument med följande rubriker och innehåll. Tillsammans med vägbeskrivningen blir det en sambandsplan.

Bakgrund och syfte

Inled sambandsanvisningarna med att kortfattat beskriva den händelse eller process som sambandsplanen ska möjliggöra. Beskrivningen ska inkludera vilka aktörer (interna eller externa) som omfattas av händelsen eller processen, samt vilket syfte och vilken effekt sambandet ska uppnå.

Om det finns en hotbild som är specifik för sambandet, till exempel störning, kan denna beskrivas i en öppen form här.

Därefter beskrivs vilka informationstyper som ska överföras för att uppnå behovet och syftet:

- Tal,
- textmeddelande,
- video,
- filer eller
- data (i bestämda format).

Genomförande

Här beskrivs de specifika anvisningarna för sambandet. Detta är en övergripande information som sedan detaljeras i beskrivningen av sambandsvägarna.

Ingångsvärden från lednings- och samverkansanalysen

- Vilka aktörer (interna som externa) ska dela information?
- Vilket syfte har informationsöverföringen? Är informationsöverföringen kritisk för aktörens uppdrag?
- Vilken sorts information ska överföras utifrån kategorierna Tal, Textmeddelande, Video, Filer, Data?
- Vilka tidskrav har informationen? Hur ofta? Hur bråttom?
- Är informationen skyddsvärd eller säkerhetsskyddsklassificerad?

Beskriv de sambandssystem på systemnivå som används för informationsöverföringen. Därefter beskrivs definierade sambandsvägar. Sambandsvägarna beskrivs med namn och syfte. Övriga detaljer beskrivs i sambandsvägbeskrivningen som oftast är i tabellform. Här skrivs även information om hur förändringar och övergångar mellan olika delar av sambandsvägarna utförs och meddelas. Sambandsprov kan också regleras här.

Fysiskt samband

Avsnittet om fysiskt samband beskriver hur informationsöverföring ska ske när det inte är möjligt att använda sig av olika tekniska lösningar. Detta kan bero på att sambandssystemen av olika anledningar inte kan användas eller att det saknas sambandssystem för vissa informationstyper och informationssäkerhetsklasser.

Fysiskt samband omfattar detaljerad planering för ordonnans, alltså adresser och överföringspunkter för informationsdelningen, samt rutiner för samverkansperson eller kurir.

Planen för fysiskt samband omfattas ofta av sekretess. Överväg om planen för fysiskt samband ska läggas i en separat bilaga.

Ansvar

Slutligen beskrivs vilken part som har rollen som sambandsledare för sambandsvägen. Sambandsledaren ansvarar för att anvisa hur informationsöverföringen ska gå till samt för att löpande anpassa sambandsvägen efter det rådande läget. Rollen bemannas vanligen av den som har begärt informationen eller är sammanhållande för en specifik samverkan.

Sambandsledaren kan till exempel besluta att ett sambandssystem inte längre får användas eller att sambandet ska byta talgrupp, yta, frekvens eller liknande. Sambandsledaren förvaltar sambandsplanen och beslutar om hur planen ska hanteras.

Avsnittet ska också beskriva hur förändringar eller avsteg från sambandsplanen ska hanteras och kommuniceras.

Beskrivning av sambandsvägarna

En beskrivning av sambandsvägarna konkretiserar faktorerna som har definierats i sambandsanvisningen och ska synliggöra aktörer i informationsöverföringen, vilket primärt, alternativt och redundant system som ska användas, tidsangivelser och andra relevanta detaljer för informationsöverföringen samt vilken aktör som är sambandsledare.

Exempel

Namn	Syfte/ användning	Informations- typ	Aktörer /parter	P	A	C	E	Passning	Övrigt	Sambandsledare
Lägesbild	Insamling och delning av lägesbilder	Data/filer	Aktör A, B, C	WIS	E-post	MMS	Ordonnans	Kontorstider		Aktör A
Inkallning	Inkallning av personal	Textmeddelande	Personalen	SMS	E-post	Ordonnans		Vid behov		Chef

Namn

Namn på sambandsvägen.

Syfte/användning

Beskriver på ett kort och koncist sätt sambandsvägens användningsområde.

Informationstyp

- Tal,
- textmeddelande,
- video,
- filer eller
- data (i bestämda format).

Aktörer/parter

Här listas aktörer/parter som ingår i sambandsvägen.

PACE

Använd PACE-modellen för att prioritera och strukturera sambandssystem i respektive sambandsväg i syfte är att skapa redundans. Tänk på att inte använda samma bärare flera gånger i samma sambandsväg. Du kan läsa mer om PACE-modellen i publikationen **Sambandsplanering – steg för steg** (MSB2623).

Passning/tidsstyrning

Passning: till exempel hur ofta en inkorg eller motsvarande ska kontrolleras alternativt hur ofta ett nummer, chattrum eller liknande funktion ska bemannas.

Tidsstyrning: till exempel en informationsöverföring styrs till en viss tid eller senast eller tidigast en viss tid, till exempel tisdag klockan 8 eller varannan måndag mellan klockan 12 och 14.

Övriga metoder

I kolumnen Övriga metoder kan sambandsledaren bestämma övriga styrningar för sambandet. Det kan vara till exempel om informationsöverföringar ska kvitteras eller om anropssignaler ska användas.

Om inga övriga metoder ska användas, kan punkten eller /kolumnen med fördel tas bort.

Sambandsledare

Här beskrivs vilken aktör som har rollen som sambandsledare för sambandsvägen.