



Enheten för lärande från olyckor
Mattias Strömngren
010-240 5678
Mattias.Stromgren@msb.se

Kopiera inte in SOS Alarms ärendelogg i händelserapportens textfält

Händelserapporten utgör en viktig dokumentation av olyckor och räddningsinsatser. Den används av den egna räddningstjänsten men också av MSB och andra intressenter, exempelvis polis, försäkringsbolag, forskare, journalister och ibland även de som drabbats av olyckan. Det är därför viktigt att rapporten i möjligaste mån är lättbegriplig även för personer utan räddningstjänstbakgrund.

SOS Alarms ärendelogg bör **inte** kopieras in i händelserapportens textfält, vare sig rutinemässigt av personal på ledningscentraler eller av den som skriver händelserapporten. MSB har noterat att en hel del händelserapporter har SOS-loggen inkopierad i textfälten **Beskriv orsaker till händelsen och vad som hänt på platsen innan räddningstjänstens ankomst** eller **Beskriv händelseförloppet och insatsens genomförande** i stället för en egen text som beskriver händelsen och räddningsinsatsen. Om SOS-loggen klistras in blir kvalitén i händelserapporterna sämre och rapporterna svårare att använda.

SOS-loggen finns normalt tillgänglig för läsning i det it-system som räddningstjänsten använder för händelserapporter. Den som skriver händelserapporten bör läsa ärendeloggen och använda relevant information som underlag för händelserapporten. Att loggen är olämplig i händelserapporten beror på att:

- den består av ofullständiga meningar som är svåra att läsa
- det är ibland oklart vem som har lämnat uppgiften
- det är svårt att skilja mellan vad som är ett påstående och vad som är en fråga
- det ibland visar sig i efterhand att någon uppgift i loggen inte stämmer eller är irrelevant i händelserapporten
- sekretessbelagd information kan förekomma
- status för utlarmade resurser samt klockslag vanligtvis importeras med automatik från SOS Alarm till rätt plats i händelserapporten.

SOS Alarms ärendelogg saknar viktig bakgrundsinformation om hur händelsen har uppstått och varför räddningstjänsten vidtagit en viss åtgärd för att hindra och begränsa skador. Det är helt naturligt då loggen och händelserapporten har helt olika syften.

- SOS-loggen syftar till löpande kortfattad dokumentation under pågående räddningsinsats och består därför av korta noteringar och stödanteckningar som skrivs under stark tidspress.
- Händelserapporten är en bredare och mer fullständig dokumentation av både olyckan och räddningsinsatsen. Den ligger till grund för uppföljning och lärande, och i förlängning utveckling av räddningstjänstens verksamhet.

Textfälten i händelserapporten syftar till att komplettera och förtydliga det som framgår av rapportens alla kryssrutor och fasta svarsalternativ. Texterna ska vara tillräckligt klarläggande för att en läsare som inte själv varit med vid insatsen ska kunna förstå vad som hänt, inklusive olycksorsakerna, samt hur räddningsinsatsen genomfördes. I textfälten räcker det med enkla formuleringar, men texterna bör bestå av fullständiga och begripliga meningar.

Ytterligare stöd och vägledning kring hur händelserapporten bör skrivas finns enligt nedan.

- MSB:s webbsida [Undersökning och dokumentation efter räddningsinsats](#)
- [Handbok Undersökning och dokumentation efter räddningsinsats](#)
- Webbkursen ”Grunderna i händelserapporten” i [Fortbildningstjänsten](#).