



Instruktioner - Ansökan om statsbidrag för förebyggande åtgärder mot naturolyckor

Denna instruktion beskriver kortfattat de uppgifter och de bilagor som ska lämnas i ansökan om statsbidrag till förebyggande åtgärder mot naturolyckor.

*=Obligatoriska uppgifter som ska lämnas

Inloggning via e-legitimation

För att komma åt e-tjänsten behöver du logga in med hjälp av e-legitimation. De e-legitimationer som i dagsläget går att använda är BankID, Freja eID och Foreign eID (europeisk e-legitimation). Listan över möjliga e-legitimationer kommer att utökas efter hand, till exempel kommer det i framtiden att finnas möjlighet att logga in med hjälp av e-legitimation kopplad till den myndighet du tillhör. Inloggningen är ett sätt att säkerställa att ansökningarna som kommer in till MSB via e-tjänsten är autentiska.

Du signerar också ansökan med hjälp av e-legitimation när du skickar in den, både för att visa att uppgifterna du angivit stämmer, och för att godkänna att vi behandlar dina personuppgifter enligt GDPR.

Alla fortsatta kontakter med kommunen kommer att ske via e-post och/eller telefon till den kontaktperson som finns angiven i formuläret. Ansökan är alltså inte knuten till dig som skickat in den via e-tjänsten.

Autospar funktion

I e-tjänsten finns en så kallad autospar-funktionalitet. Det betyder att du kan logga in och påbörja din ansökan, för att sedan vid ett senare tillfälle fortsätta med densamma och skicka in den. Alla uppgifter du lägger in i e-tjänsten kommer automatiskt att sparas och du kommer åt det nästa gång du loggar in i e-tjänsten. Om du vid ett tidigare tillfälle påbörjat din ansökan, kommer du nästa gång du startar upp e-tjänsten att få en fråga om du vill fortsätta med din påbörjade ansökan eller starta upp en ny. Du kan endast ha en ansökan på gång vid ett och samma tillfälle. Din ansökan är inte mottagen av MSB förrän du skickat in den, det betyder att de autosparade uppgifterna varken är inkomna eller åtkomliga för MSB, utan endast för dig som påbörjat ansökan.

Grunduppgifter

Här fyller du i grunduppgifter om den sökande kommunen samt namn och kontaktuppgifter till den person som ansvarar för fortsatt kontakt med MSB.

Uppgifter om åtgärden

Här fyller du i åtgärdens namn, vilken eller vilka typer av naturolyckor den gäller samt kommunens totala kostnad. Med total kostnad avses kommunens beräknade kostnad för den förebyggande åtgärden inklusive eventuella utredningar. Hur stor andel av åtgärdens totala kostnad som kommunen söker bidrag för ska också anges (max 60 procent). Platsen där åtgärden utförs anges med koordinater enligt SWEREF 99 TM.

Sammanfattande beskrivning av åtgärden

Ansökan ska innehålla en sammanfattande beskrivning av åtgärden. Ange tidplan med planerad starttid och sluttid (år och månad).

Finns det annan finansiering?

Om annan finansiering har sökts eller beviljats för åtgärden ska detta anges här.

Kräver åtgärden några tillstånd?

Här kan eventuella uppgifter om tillstånd, dispenser eller anmälan som krävs för att genomföra åtgärden lämnas.

Uppgifter om risken som ska förebyggas*Beskriv kortfattat risken som ska förebyggas*

Beskriv naturhändelsen som utgör hotet, sannolikheten att en olycka kan inträffa samt konsekvenserna som den skulle kunna medföra. Beskriv de intressen, objekt och funktioner som åtgärden avser att skydda. Ange de allmänna intressen som den genomförda åtgärden skyddar som människors liv och hälsa, egendom, miljö, samhällsviktig verksamhet med mera.

Innebär åtgärden anpassning till effekter som följer av ett förändrat klimat?

Beskriv kortfattat om och i så fall hur åtgärden har tagit hänsyn till de effekter som följer av ett förändrat klimat.

Berör åtgärden förorenad mark?

Om åtgärden berör ett område med förorenad mark ska det anges här.

Bilagor

Till ansökan ska ett antal bilagor lämnas. Olika bilagor ska lämnas beroende på vilken naturolycka åtgärden gäller.

Karta som visar åtgärdens lokalisering och placering

Bifoga en eller flera kartor i format pdf, jpeg eller gif som visar åtgärdens lokalisering.

Karta över området där risken ska förebyggas, t.ex. skredriskområde eller översvämningsyta

Bifoga en eller flera kartor i format pdf, jpeg eller gif som visar området där risken ska förebyggas, dvs. där åtgärden ger effekt.

Detaljerad beskrivning av åtgärden inkl. beräkningar, ritningar m.m.

Bifoga underlag som beskriver åtgärden i detalj, exempelvis åtgärdens utformning, grundläggning, nivåer, etc.

Kostnadsberäkningar

Lämna en sammanställning av de beräkningar som ligger till grund för kommunens kostnader.

Myndigheten för samhällskydd och beredskap

Tidplan för åtgärdens genomförande

Bifoga en så detaljerad tidplan över projektet som möjligt, till exempel i form av ett Gantt-schema.

Risbedömning - riskinventering, riskanalys och riskvärdering

Bifoga underlag som ligger till grund för kommunens bedömning av den risk för naturolycka som ska förebyggas.

Utdrag ur strategier, planer eller program som är relevanta för åtgärden

Här kan uppgifter som visar om åtgärden är förankrad i riktlinjer, strategier, klimatanpassningsplan, riskhanteringsplan, översiktsplan etc. lämnas.

Kostnad-/nyttoanalys

Här kan en kostnad-/nyttoanalys, samhällsekonomiska analyser, klimatkalkyler etc. för åtgärden lämnas.

Miljökonsekvensbeskrivning

Om en miljökonsekvensbeskrivning har tagits fram inom projektet kan den bifogas här.

Bilagor specifikt för skred och ras*Geoteknisk PM avseende stabilitet**Markteknisk undersökningsrapport geoteknik (MUR/Geo) alternativt Rapport geoteknisk undersökning (Rgeo)*

Om geotekniska åtgärder är aktuella i ärendet ska ett geotekniskt PM avseende stabilitet lämnas.

Detta ska utföras som lägst med detaljerad utredningsnivå enligt IEG rapport 4:2010 alternativt som lägst geoteknisk kategori 2 (GK2) och säkerhetsklass 2 (SK2) enligt IEG rapport 6:2008, rev 1. Om fördjupad utredning väljs ska den utföras enligt IEG rapport 4:2010 alternativt i geoteknisk kategori 3 (GK3) enligt IEG rapport 6:2008, rev 1.

Handlingen ska redovisa beräknad släntstabilitet för befintliga förhållanden samt efter utförd förstärkningsåtgärd. För befintliga förhållanden ska en konsekvensbedömning av ett eventuellt skred/ras redovisas.

Bilagor specifikt för berggras*Bergteknisk utredning**Detaljerad geoteknisk utredning*

Om åtgärder gäller berggras ska en bergteknisk utredning och geotekniskt utredning lämnas.

Bilagor specifikt för översvämning*Redovisning av statistisk återkomsttid för det flöde/nivå som åtgärden ska skydda mot*

Ange återkomsttiden för den händelse som åtgärden ska skydda mot samt om återkomsttiden avser dagens eller ett framtida klimat. Här kan beräkningar som redovisar den statistiska återkomsttiden också lämnas.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

Postadress:
651 81 Karlstad

Telefon: 0771-240 240
Fax: 010-240 56 00

registrator@msb.se
www.msb.se

Org.nr: 202100-5984

Redovisning av kartor med översvämningsutbredning vid valt flöde/ nivå som åtgärden ska skydda mot
Till exempel i form av en översvämningskartering.

Redovisning av tidigare kända böga flöden samt dess konsekvenser
Här kan information som beskriver konsekvenser av tidigare inträffade översvämnningar lämnas. Bifoga eventuella rapporter, kartor, fotografier etc.

Redovisning av hur dagvatten ska hanteras
Om åtgärden kan få konsekvenser för dagvattenhantering kan uppgifter lämnas här.

Redovisning av konsekvenser för markens stabilitet
Om åtgärden kan få konsekvenser för markens stabilitet ska detta anges här, till exempel genom ett geotekniskt PM.

Övrig information

I detta fritextfält kan man ange ytterligare information som är relevant för ansökan. Meddela också om kommunen avser skicka in kompletterande information eller om man vill bifoga filer som inte kan laddas upp i e-tjänsten. Ta i så fall kontakt med MSB:s registratur på registrator@msb.se.