



Föredragande	Samråd	Godkänd av enhetschef
Sofie Cederquist	Camilla Odenberg	Tomas Ahlberg

Allmänna villkor för myndigheter

Anslag 2:4 Krisberedskap, från budgetår 2022 och framåt

Innehållsförteckning

1. Allmänna villkor för myndigheter	3
2. Villkor för användning av anslag 2:4 Krisberedskap	3
3. Rapporterings- och rekvireringsdatum	3
4. Giltiga kostnader	4
4.1 Kostnadsposter	4
4.1.1 Löner	4
4.1.2 Tjänster.....	5
4.1.3 Resor och logi	5
4.1.4 Anläggningstillgångar.....	5
4.1.5 Övriga kostnader	6
5. Omfördelning	6
6. Rapporteringsskyldighet och avstämning	6
7. Rekvisition av medel.....	6
8. Prognoser	7
9. Uppföljning	8
9.1 Verksamhetsrapportering	8
9.2 Redovisning och ekonomisk återrapportering	8
10. Revision.....	9
11. Återbetalning	9
12. Policy och riktlinjer	9
13. Informationsansvar.....	9

Datum
2021-12-14

Ärendenr.
2021-07478
Utgåva 1.5

1. Allmänna villkor för myndigheter

Följande Allmänna villkor gäller för ersättning från anslag 2:4 Krisberedskap som betalas ut som bidrag till myndigheter. Ansökan om medel ska göras på ansökningsformulär som Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) tillhandahåller.

2. Villkor för användning av anslag 2:4

Krisberedskap

De satsningar som finansieras med medel från anslaget 2:4 Krisberedskap ska följa de finansieringsprinciper för anslaget som regeringen beslutat om och följa ändamålet för anslaget. Bidrag från anslagsposten får, enligt MSB:s regleringsbrev, lämnas till sådana myndigheter som anges i bilagan till förordningen (2015:1052) om krisberedskap och bevakningsansvariga myndigheters åtgärder vid höjd beredskap eller som har pekats ut efter särskilt beslut av regeringen eller av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Anslaget fördelas i enlighet med den inriktning som MSB har identifierat för 2022-2023¹ inom krisberedskap och civilt försvar. Viktiga ingångsvärden för inriktningen är regeringens prioriteringar i MSB:s regleringsbrev, MSB:s långsiktiga inriktning för anslaget² och den Nationella risk- och förmågebedömningen (NRFB)³.

3. Rapporterings- och rekviseringsdatum

Årshjul uppdelat i kvartal				
Ekonomisk återrapportering	15 feb			
Prognoser		1 juni	1 sept	15 dec
Rekvisitioner	1 mars			1 dec
Verksamhetsrapportering				31 jan
Återbetalning oförbrukade medel från föregående år	31 mars			

¹ Dnr eller se MSB:s hemsida för ”Inriktning för projektmedel till myndigheter 2022-2023 – Anslag 2:4 Krisberedskap”

² Dnr 2017-09128

³ NRFB 2021, dnr

4. Giltiga kostnader

Beviljade medel från anslaget får användas i enlighet med de projektansökningar som myndigheten fått bifall för. Tänk på att:

- Giltiga kostnader är faktiska kostnader som är nödvändiga för projektets genomförande,
- Kostnaden ska kunna verifieras med underlag som styrker faktiska volymer utan några interna påslag,
- För att kostnader ska anses giltiga ska de uppstå och avse det år som överenskommelsen gäller,
- De medel som inte används till beviljade projekt ska betalas tillbaka efter redovisning.

Vid uttag ur eget lager ska materialets kostnader kunna verifieras. Underlag ska kunna uppvisas vid revision eller efterfrågan av MSB.

4.1 Kostnadsposter

Direkta kostnadsposter: Löner, Investeringar i anläggningstillgångar, tjänster, resor, utbildning och konferenser och övriga kostnader. Endast direkta kostnadsposter är tillåtna. Dessa kostnader ska kunna verifieras med ett underlag som styrker faktiska volymer utan några interna påslag. Kostnadsposterna ska vara specificerade i ansökningsformuläret.

Indirekta kostnader: det är inte tillåtet med generella påslag för overheadkostnader (OH), schablonberäknade kostnader eller kostnader som bygger på interna kostnadsfördelningar.

4.1.1 Löner

I det fall lönekostnader ingår i projektet gäller att kostnaden ska motsvara arbetsgivarens totala kostnad för den anställdes lön inom projektet. Det omfattar:

- faktiskt utbetald lön som hör till projektet,
- lagstadgade arbetsgivaravgifter och
- kostnader som följer av kollektivavtal som tecknats på det statliga området.

De lönekostnader projektet medför ska kunna kopplas till en attesterad specificerad tidredovisning eller ska följa myndighetens interna policy och riktlinjer. Det sistnämnda ska kunna redovisas på begäran av MSB.

Samma gäller för löner hos samverkanspartner.

Datum
2021-12-14

Ärendenr.
2021-07478
Utgåva 1.5

4.1.2 Tjänster

Eftersom projekten, i möjligaste mån, ska bygga på samverkan mellan olika aktörer är det i princip alltid minst en annan myndighet, region, kommun eller liknande som tar del av finansieringen på något sätt. Det är viktigt att komma ihåg att det alltid är den myndighet som har beviljats medel som är ansvarig för dess användning och spårbarhet.

I vissa fall kan en myndighet anses vara konsult i ett projekt istället för att ingå som samverkanspartner. Då myndigheten redovisar kostnader som konsult i ett projekt ska följande beskrivning av konsult respektive samverkanspartner beaktas:

Konsult: En myndighet anlitas som en konsult i ett projekt för sin expertkompetens. Som konsult förväntas man inte ta del av projektets resultat och därmed inte heller implementera resultatet i myndighetens arbete.

Samverkanspartner: Den medverkande myndigheten planerar att ta del av projektets resultat och implementera detta i sin verksamhet. Den medverkande myndigheten kommer att använda projektets resultat i sitt fortsatta arbete.

Observera! Lön för eventuell personal från MSB som ingår i projektet ska ej inkluderas i projektbudgeten. Endast i undantagsfall kan ersättning ges till MSB i rollen som konsult.

4.1.3 Resor och logi

Rimliga kostnader för resor, utbildning och konferenser som ryms inom projektet får tas upp under dessa budgetposter. Bidragsmottagande myndighets policy, riktlinjer och motsvarande dokument ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap.

För samtliga angivna personer ska underlag finnas som tydligt visar datum, namn, yrke eller funktion och vilken organisation som hen företräder.

Tänk på att kostnader för utbildning av myndighetens egen personal ses som eget ansvar och därför ej är giltiga i projektet.

4.1.4 Anläggningstillgångar

I regleringsbrevet för MSB finns ett undantag från kapitalförsörjningsförordningen (2011:2010) som medför att anläggningstillgångar kan finansieras med anslag 2:4 Krisberedskap.⁴ Förutsatt att detta undantag även finns med i MSB:s

⁴ Se www.esv.se

Datum
2021-12-14

Ärendenr.
2021-07478
Utgåva 1.5

regleringsbrev det år överenskommelsen avser, kan myndigheten som anskaffar anläggningstillgångar tillämpa detta undantag.

Hela utgiften för anskaffningen belastar det budgetår i projektet som tillgången är levererad. Avskrivningar redovisas därefter hos myndigheten mot oförbrukade bidragsmedel och påverkar inte redovisningen till MSB.

Om inventarien bedöms kunna användas i någon annan av myndighetens verksamheter efter eller under projektets livstid, rekommenderas att enbart söka delfinansiering så att projektmedel speglar användning i projektet.

4.1.5 Övriga kostnader

Övriga kostnader är kostnader som är direkt hänförliga till projektet men som inte passar in under de andra kostnadsslagen.

5. Omfördelning

Det totala belopp som anges i överenskommelsen får inte överskridas. Omfördelningar kan ske upp till +/- 50 procent eller högst 500 000 kronor av respektive projekts totalsumma. I annat fall ska kontakt tas med MSB för godkännande. Omfördelning är tillåtet enligt nedan:

- Omfördelningar mellan projekt som ingår i den skriftliga överenskommelsen med MSB,
- Omfördelningar mellan budgetposter inom ett projekt som inte påverkar projektets genomförande eller prestationer. Påverkas dessa ska MSB kontaktas.

6. Rapporteringsskyldighet och avstämning

Vid behov av förändring av projekten ska myndigheten rapportera detta skriftligen till MSB för godkännande innan ändring genomförs.

MSB kommer löpande att följa upp verksamhet och ekonomi för att vid behov kunna ge möjlighet att komplettera eller lägga till nya ansökningar. MSB går ut med information till myndigheten när det är aktuellt.

7. Rekvisition av medel

Rekvisition av medel sker två gånger per år:

- 1 mars
- 1 december

Datum
2021-12-14

Ärendenr.
2021-07478
Utgåva 1.5

Om inte annat överenskommits rekvirerar myndigheten 1 mars och 1 december hälften av de medel som beviljats enligt överenskommelsen. Om det är aktuellt att rekquirera ett högre belopp vid något tillfälle måste myndigheten skicka in en motivering till MSB för godkännande varför detta är önskvärt. Den sista utbetalningen rekquireras den 1 december och baseras på förbrukade medel och en prognos för projektets totala utfall för den återstående delen av året.

Myndigheten ska använda den rekvisitionsmall som MSB tillhandahåller. Rekvisitionsblanketten ska skickas i original per post till MSB:s faktureringsadress (obs ny adress!⁵) och vara underskriven av behörig person på myndigheten för att utbetalning ska ske. Utbetalningen sker ca tre veckor efter det att rekvisitionsblanketten har inkommit till MSB. I de fall rekvisitionstillfällena infaller på en helg ska rekvirering ske nästkommande vardag.

Om den ekonomiska återrapporteringen efter sista rekvisitionstillfället visar att projektet rekvirerat ett lägre belopp än slutligt utfall, men utfall ryms inom ramen för överenskommet belopp får myndigheten rekquirera mellanskillnaden senast den 31 mars året efter det år överenskommelsen avser.

Observera! Om den ekonomiska återrapporteringen uteblir mer än 12 månader efter redovisningsdatum, kan nya rekvisitioner nekas tills vidare.

8. Prognoser

För att anslaget ska kunna utnyttjas så effektivt som möjligt är det mycket viktigt att myndigheten så snart den får kännedom om att tilldelade medel inte kommer att användas, meddelar detta till MSB. Syftet är att anslagsmedlen ska kunna omfördelas till annan verksamhet. Eventuella konsekvenser för de planerade projekten ska kommenteras.

Myndigheten ska lämna prognoser över medelsbehovet vid tre tillfällen under det år som överenskommelsen avser:

- 1 juni
- 1 september
- 1 december

I de fall prognostillfällena infaller på en helg ska prognosen lämnas nästkommande vardag.

⁵ För uppdaterad adress se MSB:s hemsida

Datum
2021-12-14

Ärendenr.
2021-07478
Utgåva 1.5

9. Uppföljning

MSB ansvarar för att genomföra uppföljning och utvärdering av pågående och genomförda beredskapsåtgärder som finansieras med medel från anslaget. Syftet med den uppföljning och utvärdering som MSB genomför är att följa upp hur anslagets medel har använts och skapa ny kunskap för att ytterligare stärka och utveckla samhällets krisberedskap.

Samtliga myndigheter som erhåller medel från anslaget 2:4 Krisberedskap ska bistå MSB i arbetet med att utvärdera och följa upp beredskapsåtgärder genom att lämna de uppgifter eller underlag som efterfrågas.

9.1 Verksamhetsrapportering

Myndigheten ska, senast den 31 januari året efter överenskommelsen avser, redovisa en rapport över genomförd verksamhet fram till detta datum för varje beviljat projekt. Rapporten ska även, så långt det är möjligt, redovisa återstående verksamhet under året för varje beviljat projekt. Rapporteringen ska följa MSB:s instruktioner och kommer att användas som underlag för MSB:s årliga rapportering till regeringen.

En uppföljning av projektets långsiktiga effekter kan också komma att genomföras. Myndigheten ska därför besvara de frågor som MSB, eller den aktör som MSB utser, ställer även efter det att projektet avslutats.

9.2 Redovisning och ekonomisk återrapportering

Redovisningen måste vara gjord på ett sådant sätt att det går att spåra alla kostnader till aktuellt projekt och aktuell tidsperiod. Det ska tydligt framgå i ekonomisystemet vilka kostnader som går att hänföra till anslaget fördelat per projekt.

I de fall myndigheten har transfererat medel vidare är det den myndighet som har undertecknat överenskommelse med MSB som är ansvarig för återrapportering och det är denna ansvariga myndighet som då säkerställer att kostnader och redovisning är förenliga med överenskommelsen.

Myndigheten ska senast den 15 februari året efter det år överenskommelsen avser inkomma med en ekonomisk återrapportering till MSB för faktiskt förbrukade medel angivet per beviljat projekt. Av den ekonomiska rapporteringen ska motiveringar till eventuella avvikelser från beslutad omfattning framgå. Rapportering skall vara på samma detaljnivå som projekten är kalkylerade i ansökan, dvs. i de olika kostnadsposterna t.ex. löner, tjänster, resekostnader etc.

10. Revision

Myndigheten ska på begäran utan dröjsmål ge Riksrevisionen, MSB eller den aktör som MSB utser, möjlighet att granska hur projektmedlen har använts.

MSB ger årligen uppdrag till en extern revisionsfirma att granska projekt. Revisionen kommer att omfatta ett urval myndigheter för att se att de utbetalade medlen har använts för rätt ändamål, i enlighet med överenskommelsen och gällande villkor, samt att bokföringen är korrekt.

Vid misstanke om otillåten hantering av projektmedel har MSB rätt att genomföra en fördjupad ekonomisk granskning som kan komma att genomföras av en extern revisionsfirma. Om revisionen visar på att myndigheten har förfarit otillåtet med projektmedel ska den mottagande myndigheten bekosta revisionen.

11. Återbetalning

Det totala belopp som anges i överenskommelsen får inte överskridas. I den ekonomiska åiterrapporteringen, som årligen lämnas den 15 februari, ska uppgift om oförbrukade medel finnas. Oförbrukade medel ska slutregleras och återbetalas genom att MSB skickar en begäran om återbetalning till myndigheten.

Återbetalning av oförbrukade medel ska ske senast den 31 mars året efter det verksamhetsår som avses.

Den myndighet som får bidrag ur anslaget ansvarar för att medlen finansierar de projekt som man fått ersättning för. I den händelse mottagande myndigheten använt pengarna till annan verksamhet än vad som överenskommit eller till kostnader som strider mot gällande finansieringsprinciper och Allmänna villkor kan MSB besluta att bidragsmedlen helt eller delvis ska återbetalas. Detsamma gäller om bidraget beviljats på grund av oriktig eller ofullständig uppgift från mottagande myndighet.

12. Policy och riktlinjer

Bidragsmottagande myndighets policy, riktlinjer och motsvarande dokument som exempelvis kan reglera miljö, jämställdhet, tjänsteresor och representation ska gälla även vid verksamhet som finansieras av medel från anslag 2:4 Krisberedskap. Så länge ovanstående inte strider mot Allmänna villkor och Finansieringsprinciperna. Redovisningen ska följa god redovisningssed i staten.

13. Informationsansvar

Det ska framgå vid all publicering som är ett resultat av beviljade projekt, både i tryck (t.ex. rapporter) och digitalt (t.ex. via hemsidor), att dessa har tagits fram med stöd av MSB och anslag 2:4 Krisberedskap.