



## Checklista för organisationen

### Innan:

- Utse handledare och se till att denne fått genomgå MSB:s Handledarkurs samt fått kännedom om sidan *Handledarkurs inom området skydd mot olyckor* på [msb.se](http://msb.se)
- Avsätt tid i handledarens arbetsschema för handledarskapet
- Boka tid för samtal med handledaren om förutsättningar, förväntningar och möjligheter
- Se till att utrustning, klädsel, skåp med mera finns för den studerande.

### Under:

- Säkerställ att handledaren löpande har de förutsättningar som överenskommit
- Säkerställ att den studerande får ta del av de delar som praktikperioden ska innefatta
- Säkerställ att kontakt tas med den studerandes skola om behov uppstår

### Efter:

- Säkerställ att måldokument/omdöme/intyg signeras
- Utvärdera handledarskapet